

## PROGRAMA DE ESTÁGIO AFIRMATIVO DO UNFPA BRASIL

### Localização e Áreas de Concentração:

Brasília – DF:

- Saúde Reprodutiva e Direitos (1 vaga)
- População, Desenvolvimento e Cooperação Sul-Sul (1 vaga)
- Equidade de Gênero, Raça e Etnia (1 vaga)
- Monitoramento e Avaliação (1 vaga)
- HIV e Juventude (1 vaga)
- Segurança de Insumos em Saúde Reprodutiva (1 vaga)

Boa Vista – RR:

- Assistência Humanitária (2 vagas)

**Prazo final para inscrição:** 22/03/2020

**Tipo de Contrato:** Estágio

**Duração do contrato:** 6 meses - 20h por semana, renováveis até o limite de 3 meses adicionais conforme avaliação entre as partes.

### Auxílio Transporte:

Zona 1: Brasília – DF (Plano Piloto ou região administrativa a menos de 15Km do UNFPA Brasil): R\$ 600,00

Zona 2: Brasília – DF (Regiões Administrativas a mais de 15Km do UNFPA Brasil): R\$ 1.200,00

Zona 3: Boa Vista – RR (qualquer localidade): R\$ 800,00

### Contexto

Lançado em 2016, o Programa de Estágio Afirmativo do Fundo de População das Nações Unidas no Brasil (UNFPA) consiste na formação de um time cada vez mais plural. O programa parte da premissa de que o respeito à diversidade e a inclusão de afrodescendentes, LGBTI, indígenas, pessoas com deficiência e de baixa renda, entre outros grupos, são fundamentais para o enriquecimento profissional dos e das jovens, bem como do ambiente de trabalho e o aprimoramento da performance do UNFPA quanto à adequada consecução de seu mandato e cumprimento de seu Programa de País.

Com o objetivo de “não deixar ninguém para trás”, o programa visa oferecer treinamento e uma experiência profissional imersiva no campo dos direitos humanos e de todos os elementos essenciais para que seja alcançado o acesso universal à saúde e direitos sexuais e reprodutivos. O estágio também se constitui como uma porta de entrada para o Sistema ONU. Muitos dos/das jovens que participaram do programa de estágio, seguiram trabalhando no Sistema.

O programa de estágio oferece, portanto, a oportunidade de contato direto com as atividades do UNFPA, proporcionando treinamento e experiência prática. Ao estagiar sob a supervisão de um/a Oficial de Programas do UNFPA, os/as estagiários/as podem adquirir uma compreensão mais profunda sobre a estratégia de cooperação para o desenvolvimento implementada pelas Nações Unidas no país, especialmente nos temas de população e desenvolvimento, saúde reprodutiva e direitos, adolescência e juventude, equidade de gênero e raça, HIV/Aids, administração, monitoramento e avaliação, cooperação sul-sul e *advocacy*. Adicionalmente, serão instruídos operacionalmente pela equipe de colaboradores do UNFPA. Findo o estágio, os participantes serão estimulados a integrar rede de egressos do Programa de Estágio Afirmativo do UNFPA Brasil, bem como convidados a participar de atividades preparatórias para futura inserção profissional.

As linhas específicas de atuação do UNFPA Brasil são: promoção de direitos e necessidades de jovens e adolescentes, com foco em mulheres e meninas, afrodescendentes, indígenas e populações jovens em

situação de vulnerabilidade. Outros temas incluem: saúde sexual e reprodutiva (educação em sexualidade, prevenção da gravidez não-intencional na adolescência, construção de habilidades para a vida etc.); sistema socioeducativo; juventude e participação; qualificação profissional e empregabilidade; pesquisas e diagnósticos sobre juventude; bônus demográfico; violência contra a juventude negra, empoderamento de meninas, assistência humanitária e outros temas.

### **Atividades a serem desenvolvidas**

- Apoiar no desenvolvimento de atividades nas áreas mencionadas;
- Participar de reuniões seja exclusivamente com colaboradores do UNFPA, seja com parceiros de outras instituições públicas/privadas/internacionais, incluindo atividades de treinamento e capacitação;
- Apoiar na parte de protocolo de entrada e saída de documentos da organização, arquivamento, traduções não-oficiais de documentos;
- Apoiar na organização de reuniões e eventos (agendamento e confirmações de participação, preparação de material, identificação de necessidades logísticas, elaboração e gestão de listas de presença, elaboração de material para apresentação, etc.);
- Realizar registros de reuniões e apoiar no seguimento de ações e encaminhamentos decorrentes das mesmas, sob a orientação dos Oficiais responsáveis e em conjunto com as/os Assistentes das áreas;
- Apoiar na organização e arquivo da documentação física de documentos administrativos, financeiros e de projetos;
- Outras atividades demandadas pelo/a supervisor/a;

### **Qualificações necessárias**

- Estar cursando a partir do 6º semestre de cursos de graduação em qualquer área do conhecimento;
- Ter familiaridade com o uso de ferramentas corporativas de tecnologia da informação (Pacote Microsoft Office, Plataforma Google e similares);
- Possuir boa capacidade de leitura e escrita em português, além de análise crítica e capacidade de síntese;
- Configuram-se vantagens comparativas:
  - Familiaridade com técnicas quantitativas e qualitativas de análise de dados, inclusive fazendo uso de pacotes de análise conteúdo e/ou estatística, conforme o caso;
  - Conhecimento de inglês e espanhol é uma vantagem comparativa.

### **Valores**

- Integridade exemplar;
- Demonstrar compromisso com o UNFPA e o Sistema ONU;
- Respeito à diversidade;
- Adaptação à mudança.

### **Competências essenciais**

- Alcançar resultados propostos;
- Ser responsável, organizada(o) e colaborativa(o);
- Ser proativa(o) e conseguir realizar atividades simultâneas;
- Desenvolver e aplicar conhecimentos profissionais;
- Pensar analiticamente e estrategicamente;
- Trabalhar em equipe / autogestão e gestão de relacionamentos interpessoais;

### Condições do estágio

1. A duração do estágio é de 6 (seis) meses, havendo a possibilidade de renovação por até 3 meses adicionais;
2. Considerando o caráter afirmativo do programa, pessoas pertencentes a grupos historicamente discriminados são encorajadas a concorrer. Neste sentido, o UNFPA Brasil dará prioridade a candidaturas de pessoas pertencentes aos seguintes grupos: afrodescendentes (pessoas autodeclaradas pretas e pardas), pessoas com deficiência, pessoas LGBTI+, pessoas indígenas; pessoas vivendo com HIV; pessoas migrantes ou refugiadas;
3. Os/as estagiários/as não se tornam membros do quadro de pessoal do UNFPA e do Sistema ONU e não gozam dos privilégios e imunidades concedidos às Nações Unidas e aos seus funcionários/as;
4. A pessoa selecionada para a vaga de estágio não receberá salário. Entretanto, será disponibilizado um auxílio financeiro para transporte. O valor varia de acordo com o local de residência comprovada do o/a estagiário/a, conforme descrito a seguir:
  - Zona 1: Brasília – DF (Plano Piloto ou região administrativa a menos de 15Km do UNFPA Brasil): R\$ 600,00
  - Zona 2: Brasília – DF (Regiões Administrativas a mais de 15Km do UNFPA Brasil): R\$ 1.200,00
  - Zona 3: Boa Vista – RR (qualquer localidade): R\$ 800,00
5. O/a estagiário/a deverá enviar comprovante de seguro ou plano de saúde, ressaltando que o Cartão Nacional de Saúde, fornecido pelo Sistema Único de Saúde (SUS), é um plano de saúde público e gratuito e, portanto, aceito como comprovação. Caso não possua, acesse o link para mais informações: <https://www.saude.gov.br/acoes-e-programas/cartao-nacional-de-saude>;
6. O estágio no UNFPA não está vinculado a contratação posterior e não gera compromisso de qualquer expectativa de emprego futuro;
7. A carga horária do estágio é de 20 horas semanais.

### Como se candidatar

1. A candidatura deve ser feita por meio do site do UNFPA Brasil (<https://brazil.unfpa.org/pt-br/vacancies>), com o preenchimento obrigatório do formulário do Google Forms. Observar no preenchimento do Google Forms a necessidade de assinalar até duas áreas de interesse no estágio, para o caso dos candidatos às vagas disponíveis em Brasília. As vagas disponibilizadas para Boa Vista dizem respeito à assistência humanitária e portanto não há necessidade de optar. Caso o candidato submeta sua candidatura mais de uma vez, apenas a última submissão será levada em consideração, sendo as demais descartadas;
2. Os seguintes documentos devem ser anexados ao formulário de aplicação no ato da candidatura (documentação obrigatória):
  - Uma carta de manifestação de interesse redigida pela(o) estudante, motivando o seu interesse em participar do Programa de Estágio do UNFPA Brasil e destacando na justificativa a escolha pelas áreas em que deseja atuar;
  - Formulário de História Pessoal da ONU modelo P11 preenchido, disponível em: ([https://brazil.unfpa.org/sites/default/files/vacancies/p11\\_port\\_final\\_4.doc](https://brazil.unfpa.org/sites/default/files/vacancies/p11_port_final_4.doc))



### **Importante**

- Apenas as candidaturas completas e submetidas no prazo serão consideradas no processo seletivo. Portanto, os candidatos são estimulados à leitura atenta deste edital e verificação do preenchimento e envio do formulário online; P-11; carta de manifestação de interesse e documentação.
- Devido ao volume de aplicações recebidas, a recepção das candidaturas não poderá ser confirmada individualmente. Apenas os/as candidatos/as pré-selecionados/as serão contatados/as.
- Candidatos não selecionados na primeira avaliação, mas cuja candidatura completa tenha sido recebida, formarão um banco de reserva/cadastro que poderá ser aproveitado caso haja ampliação das vagas para o UNFPA ou agências parceiras.

O UNFPA tem o compromisso em promover a diversidade em sua equipe de trabalho, em termos de gênero, raça, etnia, nacionalidade e cultura. Todas as informações presentes nas candidaturas serão tratadas com a mais alta confidencialidade.