



## TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONSULTORIA INDIVIDUAL

### InfoGOV – Bases de Dados Governamentais

#### Categoria: Pesquisador Assistente

TERMOS DE REFERÊNCIA (a ser preenchido pelo Escritório Contratante)	
Escritório Contratante:	Fundo de População das Nações Unidas, Escritório de País - Brasil
Objetos da consultoria:	No âmbito do Projeto BRA06ENAP firmado entre a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e o Fundo de População das Nações Unidas (UNFPA), eixo Pesquisas, com vistas na produção de evidências por meio de dados e informações para a Administração Pública, o presente Termo de Referência visa a estabelecer os parâmetros para a contratação <b>de 3 (TRÊS) consultores(as)</b> (na Categoria Pesquisador Assistente) que deverá organizar dados e informações, e, a partir desses insumos, produzir artigos sobre bases de dados governamentais, com ênfase nas bases disponíveis no âmbito do Governo Federal para subsidiar a atuação do poder público na elaboração, monitoramento e avaliação de políticas orientadas por evidências, com enfoque especial às políticas e ações voltadas para o desenvolvimento sustentável, população e desenvolvimento.
Escopo do trabalho:  <i>(Descrição de serviços, atividades ou produtos)</i>	<p>As especificações seguintes referem-se a cada um dos consultores, que deverão desenvolver suas atividades em articulação. Os produtos descritos nestes termos de referência deverão ser apresentados de maneira independente por cada consultor.</p> <p>O Pesquisador Assistente será responsável pela organização, análise e divulgação dos dados relacionados à pesquisa em tela, por meio das seguintes atividades:</p> <p><b>ATIVIDADES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atuar no desenvolvimento de pesquisas voltadas para os tomadores de decisão nas organizações públicas, bem como a comunidade de pesquisadores em políticas públicas, de modo a contribuir para o aperfeiçoamento das políticas públicas, por meio da produção de dados e informações relevantes para o governo federal brasileiro, no contexto dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);</li><li>2. Analisar dados por meio de ferramentas estatística como Python e R e disponibilizar as <i>syntax</i> produzidas para avaliação dos coordenadores do projeto;</li><li>3. Elaborar documentos técnicos e informativos, planos de trabalho e relatórios de monitoramento, tomando em consideração protocolos nacionais e internacionais relevantes para a temática;</li><li>4. Agendar, facilitar e registrar reuniões;</li></ol>

5. Elaborar briefings e apresentações e sistematizar informações e dados relevantes para parcerias e reuniões;
6. Preparar correspondência e elaborar relatórios sempre que solicitado;
7. Manter arquivos de projetos e dados atualizados;
8. Atuar em articulação com o escritório do Brasil do UNFPA e a ENAP;
9. Sistematizar e organizar informações sobre os resultados obtidos nas atividades do projeto durante o período, a fim de contribuir para a produção de relatórios;
10. Contribuir para a gestão do conhecimento por meio do registro e documentação de resultados e lições aprendidas;
11. Realizar outras atividades, sempre que solicitado pelo supervisor.

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- 1) Dados de bases governamentais analisados, preferencialmente os sistemas estruturantes do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;
- 2) Documento técnico elaborado, contendo a explicação de toda a análise de dados feitas nos *softwares* estatísticos;
- 3) Boas práticas e lições aprendidas relacionadas à atuação do UNFPA no campo da abordagem deste projeto;
- 4) Artigos elaborados, com os dados analisados, com a finalidade de auxiliar na melhoria da tomada de decisão para o desenvolvimento de políticas públicas no contexto dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

**PRODUTOS:**

**Produto 1:** Documento técnico contendo levantamento e análise de requisitos para compreensão da(s) base(s) de dados governamentais, detalhando o passo a passo para execução da análise por meio de *softwares* estatísticos;

**Produto 2:** Primeiro relatório contendo a análise da(s) base(s) de dados governamentais escolhida, com detalhamento dos indicadores ou categorizações para a compreensão da(s) base(s);

**Produto 3:** Segundo relatório contendo a análise da base de dados governamentais escolhida, com os principais resultados da aplicação dos indicadores ou categorizações definidos;

**Produto 4:** Manual sobre a aplicação de ciência de dados com os dados da



	<p>administração pública.</p> <p><b>Todas as informações produzidas no âmbito destes Termos de Referência são da propriedade do UNFPA e ENAP não sendo autorizado o uso ou divulgação dos dados pelo consultor/a contratado/a.</b></p>
Duração e horário de trabalho:	De 01 de novembro de 2018 a 01 de agosto de 2019
Local onde os serviços devem ser entregues:	O produto deverá ser entregue, por e-mail, aos endereços: flavio.cireno@enap.gov.br com cópia para vmonteiro@unfpa.org
Datas de entrega e como o trabalho será entregue (ex. arquivo eletrônico, meio físico, etc.):	<p>Os produtos deverão ser escritos em português, em linguagem amigável e passível de compreensão pelos tomadores de decisão e pelo público geral, utilizando bibliografia científica como referência para as análises e recomendações e produzidos com rigor acadêmico.</p> <p>A pessoa contratada deve dispor de equipamentos e meios para realizar o trabalho para o qual está sendo contratada.</p> <p><b>PRAZOS:</b></p> <p><b>Produto 1:</b> 60 dias após a assinatura do contrato</p> <p><b>Produto 2:</b> 120 dias após a assinatura do contrato</p> <p><b>Produto 3:</b> 210 dias após a assinatura do contrato</p> <p><b>Produto 4:</b> 300 dias após a assinatura do contrato</p>
Monitoração e controle de andamento, inclusive exigências de relatórios, periodicidade, formato e prazo final:	A supervisão e acompanhamento do trabalho será realizado por meio de análise dos produtos, supervisão presencial, reuniões periódicas (presenciais e também virtuais/ telefônicas) com o/a consultor/a e acompanhamento do andamento do trabalho, de modo a possibilitar eventuais “ajustes de rota” necessários para a garantia de um produto de qualidade. Uma avaliação final será conduzida mediante a entrega do último produto.
Disposições de supervisão:	O/a consultor/a desenvolverá as atividades e produtos sob a supervisão de Flávio Cireno Fernandes, coordenador do contrato de consultoria.
Viagem prevista:	O consultor poderá se deslocar para levantamento de requisitos e/ou pesquisa, e as expensas irão correr por conta do projeto.
Capacitação, qualificações e competências necessárias, inclusive idiomas:	<p><b>Requisitos obrigatórios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduação em curso de Ciências Humanas ou Ciências Sociais aplicadas;</li> <li>• Mestrado em curso de Ciências Humanas ou Ciências Sociais</li> </ul>



	<p>aplicadas, tendo realizado dissertação com utilização de métodos quantitativos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em pesquisa com bases de dados;</li></ul> <p><b>Requisitos desejáveis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência utilizando preferencialmente <i>softwares</i> estatísticos como Python, “R”, ou similares;</li><li>• Experiência em lecionar o uso dos <i>softwares</i> estatísticos;</li><li>• Experiência em pesquisa utilizando bases de dados governamentais;</li><li>• Inglês (escrita e leitura).</li></ul>
Insumos / serviços a serem fornecidos pelo UNFPA ou parceiro de implantação (ex. serviços de suporte, sala de escritório, equipamentos), se aplicável:	Devido à necessidade de reunir-se regularmente com a área técnica da Enap, o/a consultor/a realizará as atividades em Brasília e contará, quando necessário, com o suporte de infraestrutura disponível para a equipe do escritório (telefone, computador, impressora).
Outros dados pertinentes ou condições especiais, se houver:	<p>Todas as informações produzidas no âmbito destes Termos de Referência são da responsabilidade do UNFPA, não sendo autorizado o uso ou divulgação dos dados pelo consultor/a contratado/a.</p> <p><b>DADOS DO PROJETO:</b></p> <p><b><u>Número e nome do projeto:</u> InfoGOV – Bases de Dados Governamentais</b></p> <p><b><u>Linha Orçamentária:</u></b></p> <p><b>Valor Total da Consultoria: R\$ 49.500.00</b></p> <p>Os pagamentos serão realizados após a aprovação dos produtos pela ENAP e pelo UNFPA, conforme a seguir:</p> <p>Produto 1: R\$ 10.000,00 Produto 2: R\$ 15.000,00 Produto 3: R\$ 15.000,00 Produto 4: R\$ 9.500,00</p>
Assinatura dos Oficiais Solicitantes no Escritório Contratante: Vinícius do Prado Monteiro	
Data:	



Assinatura dos membros da Comissão de Seleção

- 1- FLÁVIO CIRENO FERNANDES - SIAPE 1562711 - Coordenador-Geral de Ciência de Dados
- 2- PEDRO LUCAS DE MOURA PALOTTI - SIAPE 1842417 - Coordenador de Ciência de Dados
- 3- PEDRO MASSON SESCONETTO SOUZA - SIAPE 1102893 - Analista Técnico de Políticas Sociais