



TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONSULTORIA INDIVIDUAL

InfoGOV – Análise de Dados Governamentais

Categoria: Pesquisador Assistente

TERMOS DE REFERÊNCIA (a ser preenchido pelo Escritório Contratante)	
Escritório Contratante:	Fundo de População das Nações Unidas, Escritório de País - Brasil
Objetos da consultoria:	No âmbito do projeto BRA06ENAP entre a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e o Fundo de População das Nações Unidas (UNFPA), o presente Termo de Referência visa estabelecer os parâmetros para a contratação de 1 (UM) consultor(a) (na Categoria de Pesquisador Assistente) para prover apoio no projeto InfoGOV, com destaque para análise e produção de relatórios analíticos sobre dimensões de organização e de funcionamento da administração pública, a partir de diversas fontes de informação, que visem facilitar o acesso e a utilização de informações produzidas para Políticas Públicas. Além do desenvolvimento de projetos, estudos e pesquisas, com a utilização de dados governamentais levantados a priori, visa-se subsidiar a atuação do poder público para a elaboração, monitoramento e avaliação de políticas orientadas por evidências para se alcançar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).
Escopo do trabalho: <i>(Descrição de serviços, atividades ou produtos)</i>	<p>O Pesquisador Assistente será responsável pela organização, análise e divulgação dos dados relacionados à pesquisa em tela, por meio das seguintes atividades:</p> <p>ATIVIDADES</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atuar no desenvolvimento de pesquisas voltadas para os tomadores de decisão nas organizações públicas, bem como a comunidade de pesquisadores em políticas públicas, de modo a contribuir para o aperfeiçoamento das políticas públicas, da organização da administração pública e do desenvolvimento de análises sobre a produção de capacidades estatais para prestação de serviços governamentais pelo governo federal brasileiro;2. Compilar a literatura sobre governo e administração pública, com ênfase para organização de estruturas administrativas, prestação de serviços governamentais, capacidades estatais e implementação de políticas públicas;3. Elaborar documentos técnicos e informativos, planos de trabalho e relatórios de monitoramento, tomando em consideração protocolos nacionais e internacionais relevantes para a temática;4. Agendar, facilitar e registrar reuniões;



5. Elaborar briefings e apresentações e sistematizar informações e dados relevantes para parcerias e reuniões;
6. Preparar correspondência e elaborar relatórios sempre que solicitado;
7. Manter arquivos de projetos e dados atualizados;
8. Atuar em articulação com o escritório do Brasil do UNFPA e a ENAP;
9. Sistematizar e organizar informações sobre os resultados obtidos nas atividades do projeto durante o período, a fim de contribuir para a produção de relatórios;
10. Contribuir para a gestão do conhecimento por meio do registro e documentação de resultados e lições aprendidas;
11. Realizar outras atividades, sempre que solicitado pelo supervisor.

RESULTADOS ESPERADOS:

- 1) Relatórios analíticos, com ênfase em informações governamentais para inserção no âmbito do InfoGOV da Escola Nacional de Administração Pública, produzidos
- 2) Documento técnico contendo revisão de literatura elaborado;
- 3) Boas práticas e lições aprendidas relacionadas à atuação do UNFPA no campo da abordagem do projeto infoGOV, com destaque para análise de dados governamentais;
- 4) Artigos elaborados, com os dados analisados, visando a melhoria da gestão pública e alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

PRODUTOS:

Produto 1: Documento técnico contendo planejamento da pesquisa, prevendo levantamento da literatura e análise de dados governamentais;

Produto 2: Primeiro relatório contendo revisão da literatura sobre aspectos relevantes para compreensão de bases governamentais, apontando as principais questões da literatura a serem exploradas;

Produto 3: Segundo relatório contendo a análise de dados sobre aspectos do funcionamento de governo, relacionando as questões da literatura pesquisada com os dados governamentais levantados;

Produto 4: Relatório técnico com detalhamento da metodologia de pesquisa utilizada,



	<p>prescrições para mudança de políticas públicas implementadas para aperfeiçoamento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).</p> <p>Todas as informações produzidas no âmbito destes Termos de Referência são da propriedade do UNFPA e ENAP não sendo autorizado o uso ou divulgação dos dados pelo consultor/a contratado/a.</p>
Duração e horário de trabalho:	De 01 de novembro de 2018 a 01 de agosto de 2019
Local onde os serviços devem ser entregues:	O produto deverá ser entregue, por e-mail, aos endereços: flavio.cireno@enap.gov.br com cópia para vmonteiro@unfpa.org
Datas de entrega e como o trabalho será entregue (ex. arquivo eletrônico, meio físico, etc.):	<p>Os produtos deverão ser escritos em português, em linguagem jornalística, amigável e passível de compreensão pelos tomadores de decisão e pelo público geral, utilizando bibliografia científica como referência para as análises e recomendações e produzidos com rigor acadêmico.</p> <p>A pessoa contratada deve dispor de equipamentos e meios para realizar o trabalho para o qual está sendo contratada.</p> <p>PRAZOS:</p> <p>Produto 1: 60 dias após a assinatura do contrato</p> <p>Produto 2: 120 dias após a assinatura do contrato</p> <p>Produto 3: 210 dias após a assinatura do contrato</p> <p>Produto 4: 300 dias após a assinatura do contrato</p>
Monitoração e controle de andamento, inclusive exigências de relatórios, periodicidade, formato e prazo final:	A supervisão e acompanhamento do trabalho será realizado por meio de análise dos produtos, supervisão presencial, reuniões periódicas (presenciais e também virtuais/telefônicas) com o/a consultor/a e acompanhamento do andamento do trabalho, de modo a possibilitar eventuais “ajustes de rota” necessários para a garantia de um produto de qualidade. Uma avaliação final será conduzida mediante a entrega do último produto.
Disposições de supervisão:	O/a consultor/a desenvolverá as atividades e produtos sob a supervisão de Flávio Cireno Fernandes, coordenador do contrato de consultoria.
Viagem prevista:	O consultor poderá se deslocar para levantamento de requisitos e/ou pesquisa, e as despesas irão correr por conta do projeto.
Capacitação, qualificações e competências necessárias, inclusive	<p>Requisitos obrigatórios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduação e Mestrado em curso de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas;



idiomas:	<ul style="list-style-type: none">• Experiência comprovada na atuação em projetos de pesquisa na área de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas; Requisitos desejáveis <ul style="list-style-type: none">• Doutorado em curso de Ciências Humanas ou Ciências Sociais aplicadas;• Inglês avançado (escrita e leitura);• Experiência de pesquisa especificamente nas áreas de governo ou de administração pública.
Insumos / serviços a serem fornecidos pelo UNFPA ou parceiro de implantação (ex. serviços de suporte, sala de escritório, equipamentos), se aplicável:	Devido à necessidade de reunir-se regularmente com a área técnica da Enap, o/a consultor/a realizará as atividades em Brasília e contará, quando necessário, com o suporte de infraestrutura disponível para a equipe do escritório (telefone, computador, impressora).
Outros dados pertinentes ou condições especiais, se houver:	Todas as informações produzidas no âmbito destes Termos de Referência são da responsabilidade do UNFPA, não sendo autorizado o uso ou divulgação dos dados pelo consultor/a contratado/a. DADOS DO PROJETO: <u>Número e nome do projeto:</u> InfoGOV – Análise de Dados Governamentais Valor Total da Consultoria: R\$ 49.500,00 <u>Linha Orçamentária:</u> Os pagamentos serão realizados conforme a seguir: 1- R\$ 10.000,00 2- R\$ 15.000,00 3- R\$ 15.000,00 4- R\$ 9.500,00
Assinatura dos Oficiais Solicitantes no Escritório Contratante: Vinícius do Prado Monteiro Data:	
Assinatura dos membros da Comissão de Seleção 1- FLÁVIO CIRENO FERNANDES - SIAPE 1562711 - Coordenador-Geral de Ciência de Dados	



- 2- PEDRO LUCAS DE MOURA PALOTTI - SIAPE 1842417 - Coordenador de Ciência de Dados
- 3- PEDRO MASSON SESCONETTO SOUZA - SIAPE 1102893 - Analista Técnico de Políticas Sociais