



Fundo de População  
das Nações Unidas

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Projeto de prevenção e redução da gravidez não intencional na adolescência nos municípios do Oeste do Paraná**

**Título do Posto:** Técnico(a) de Operações

**Prazo para Candidatura:** 29 de setembro 2019, 23h59, horário de Brasília.

**Tipo de Contrato:** LICA

**Remuneração:** R\$ 3.900,00 (bruto)

**Benefícios:** Assistência médica e odontológica

**Duração esperada do contrato:** 6 meses (inicial), renovável

**Local de trabalho:** Brasília, Distrito Federal (Brasil)

#### **Contexto:**

O Projeto de Prevenção e Redução da Gravidez não Intencional na Adolescência nos Municípios do Oeste do Paraná (BRA06ITA/Convênio 4500049158) é uma parceria entre ITAIPU Binacional e o Fundo de População das Nações Unidas. Contempla ações que contribuem para que adolescentes do Oeste paranaense exerçam os seus direitos e sua saúde sexual e reprodutiva com segurança e informação, para que essas/esses adolescentes acessem informações e serviços acolhedores de saúde e planejamento reprodutivo, e para que ampliem suas habilidades para a vida e competências socioemocionais essenciais para seu pleno desenvolvimento. Além dos impactos na vida de adolescentes e de suas famílias, a gravidez não intencional pode significar, também, desafios em termos econômicos e no que se refere à superação de desigualdades e iniquidades sociais. Uma gravidez, maternidade ou paternidade não intencional na adolescência, especialmente quando não resultante de planejamento e desejo, consiste em uma nítida manifestação de vulnerabilidade dos direitos humanos de adolescentes. Os processos de embarreamento e obstaculização no acesso a direitos dessas/desses adolescentes podem dificultar que esses/essas adolescentes alcancem o seu pleno potencial.

Apesar de a incidência de gravidez na adolescência ter apresentado uma queda de cerca de 17% de 2004 a 2015 no Brasil, dados do Ministério da Saúde indicam que aproximadamente 18% dos nascimentos no país são de mães com 19 anos ou menos<sup>[1]</sup>. Essa proporção está acima da média mundial, que é de cerca de 10% dos nascimentos de mães nessa idade. Na Europa e Ásia, essa proporção varia entre 5% e 7%, enquanto na região de África ela encontra-se em torno de 15% dos nascimentos (UNFPA, 2016)<sup>[2]</sup>. Em termos subnacionais, a Região Sul do Brasil 14,27% dos nascimentos são de mães de 19 anos ou menos e, para o Estado do Paraná, esse número é de 15,35%<sup>[3]</sup>.

Buscando abarcar as dimensões envolvidas na situação social na qual se pretende incidir, o Projeto é amplo, englobando diversas atividades, sistematizadas segundo quatro principais pilares: saúde, educação, pesquisa e comunicação.



Fundo de População  
das Nações Unidas

### **Deveres e responsabilidades:**

No âmbito do Projeto de Prevenção e Redução da Gravidez não Intencional na Adolescência nos municípios do oeste paranaense o(a) técnico(a) de operações deverá:

- (a) Apoiar o desenvolvimento do projeto, por meio de procedimentos operacionais relacionados às entregas do projeto (relatórios financeiros, planejamentos orçamentários, prospecções de despesas, organização dos documentos financeiros);
- (b) Apoiar as fases de planejamento, desenvolvimento e execução das atividades financeiras e orçamentárias do projeto;
- (c) Contribuir com os processos de levantamento e análise de dados e apoiar a gestão dos recursos do projeto;
- (e) Realizar as atividades técnicas para contribuir e apoiar o desenvolvimento das ações operacionais e de projeto que forem necessárias e solicitadas;
- (f) Acompanhar a organização, gestão da distribuição, documentos e materiais operacionais;
- (g) Contribuir na produção de subsídios, relatórios e análises para o desenvolvimento de um modelo orçamentário/financeiro que poderá ser eventualmente replicado por outras localidades;
- (h) Contribuir com as atividades de avaliação e monitoramento com foco nas atividades orçamentárias;

### **Atividades a serem desempenhadas:**

- (a) Produzir cronogramas e outros materiais de organização e planejamentos orçamentários e auxiliar no contato com a Joint Operating Unit (JOF) para monitorar o andamento dos processos de compras do UNFPA;
- (b) Conduzir as prestações de contas parciais e finais conforme solicitação da supervisão e preparar relatórios sobre contratações quando necessário;
- (c) Auxiliar nos processos de alimentação das plataformas e sistemas a serem disponibilizadas pelo UNFPA;
- (d) Participar de reuniões preparatórias com as equipes e quaisquer outros encontros necessários para implantação do projeto;
- (e) Acompanhar o andamento financeiro e registrar detalhadamente as informações do projeto e produzir subsídios para elaboração dos diagnósticos a serem realizados ao longo do projeto;



Fundo de População  
das Nações Unidas

- (g) Apoiar a equipe no processo de levantamento e sistematização de dados quantitativos e processar solicitações de viagens e reembolsos conforme necessário;
- (h) Contribuir com a sistematização de informações em forma de relatórios periódicos, contendo o máximo possível de informações financeiras relacionadas ao andamento do projeto;
- (i) Realizar procedimentos administrativos relacionados à implantação do projeto, registrar, organizar e sistematizar as informações financeiras necessárias;
- (k) Acompanhar a correta aplicação de políticas e procedimentos relativos às áreas operacionais;
- (l) Auxiliar no processamento de pagamentos no que se refere à preparação de documentação de suporte e verificação de sua correção e manter todos os documentos financeiros em arquivos adequados
- (m) Realizar viagens e deslocamentos entre os municípios;
- (n) Quaisquer outras atividades que venham a contribuir com a operacionalização do Projeto.

#### **Resultados Esperados:**

- (a) Atividades planejadas e realizadas em consonância com os objetivos de uma gestão eficiente e transparente do escritório UNFPA no Brasil
- (b) Registros dos resultados obtidos em relação às áreas de administração, finanças, compras, recursos humanos, e viagens sistematizados e disponíveis aos demais colaboradores

#### **Monitoramento e Avaliação:**

O processo de monitoramento e controle do andamento da implementação do projeto deverá ser realizado de maneira continuada. O(A) técnico(a) de operações participará do registro do andamento do projeto. Para tanto, deverá participar das reuniões de elaboração de instrumentos de análise e registro referentes aos processos de implantação. Deverá registrar o acompanhamento e desenho de estratégias de projeto, com foco nas ações de operações



Fundo de População  
das Nações Unidas

## **Habilidades e Experiência**

### **Requisitos obrigatórios:**

- (a) Graduação em Contabilidade, Administração, Economia, Ciências Sociais, Humanas, ou áreas afins, concluída e 3 (três) anos de experiência relevante para o posto (atuação em projetos, consultorias ou em áreas administrativas). Caso o profissional não possua a Graduação citada, essa escolaridade poderá ser substituída por 3 (três) anos adicionais de experiência, além das exigidas como requisito mínimo obrigatório;
- (b) Experiência no uso de computadores e pacotes de software de escritório (MS Word, Excel, etc.).

### **Requisitos Desejáveis:**

- (a) Experiência profissional com relação às assimetrias ou situações sociais que constituem o tema da gravidez não intencional na adolescência;
- (b) Experiência com temas relacionados à gravidez não intencional na adolescência;
- (c) Conhecimento básico de sistemas ERP (Atlas, SAP, etc.).

### **Idiomas:**

- Português - Obrigatório
- Inglês - Obrigatório (conhecimento de trabalho)
- Espanhol - Desejável (conhecimento de trabalho)



Fundo de População  
das Nações Unidas

## **Competências Corporativas:**

### **Integridade, Ética e Valores**

- Agir de acordo com os valores da ONU, do UNFPA e da Itaipu Binacional, com as normas administrativas, códigos de conduta e princípios éticos;
- Exercer julgamento crítico e confidencialidade ao lidar com os dados operacionais com foco no melhor cumprimento do mandato do UNFPA;
- Gerenciar conflitos/negociar e solucionar divergências;
- Construir, implementar, monitorar e avaliar projetos;
- Apresentar criatividade, inovação e proatividade;
- Desenvolver trabalho em equipe;
- Apresentar comunicação eficiente;
- Propiciar o compartilhamento de conhecimentos;
- Agir com transparência e razoabilidade/honestidade/justiça na tomada de decisão; - Tratar a todos e todas de forma justa e sem favoritismo.

### **Orientação Parceiro/Cliente:**

- Contribuir para alcançar resultados positivos para clientes e parceiros antecipando necessidades, preocupações, respondendo de maneira eficiente;

### **Sensibilidade à diversidade cultural:**

- Demonstrar comportamento inclusivo com colegas, stakeholders, parceiros, desenvolvendo relações transculturais bem-sucedidas;
- Ser adaptável e sensível às diferenças políticas, religiosas e culturais;
- Promover ativamente a equidade e a diversidade de gênero e raça em todas as ações.

### **Inovação:**

- Demonstrar curiosidade e criatividade ao solucionar problemas;
  - Habilidade de comunicar informações e ideias;
- Autonomia e Inteligência Emocional;
- Ser flexível/tolerante com diferentes pontos de vista.

### **Accountability:**

- Ser responsável no tratamento de informações;
- Garantir que as informações sejam coletadas, registradas e utilizadas para minimizar erros e fortalecer a implementação;



Fundo de População  
das Nações Unidas

- Assegurar tomadas de decisão adequadas e transparentes;
- Garantir a observância das regras e políticas internas da Itaipu Binacional e UNFPA.

### **Competências Básicas:**

#### **Alcançar Resultados:**

- Buscar formas de otimizar o uso dos recursos e garantir a correta execução das políticas
- Promover ações que garantam a execução das atividades diárias pontualmente
- Desenvolver e gerenciar programas baseados em resultados
- Construir parcerias estratégicas

#### **Solução de problemas:**

- Apoiar ativamente os serviços programáticos e operacionais e promover trocas de informações com a equipe de coordenação geral e de supervisão;
- Apoiar a implementação de soluções apropriadas para operações do UNFPA focando em práticas que tenham potencial de aprimoramento dos sistemas existentes e que possam levar à identificação de medidas de solução de problemas;

#### **Trabalho em equipe e gerenciamento de relacionamentos:**

- Promover a harmonia do time colaborando com colegas e considerando devidamente as ideias de outros/outras;
- Manter a calma e o foco mesmo sob pressão;
- Aproveitar a diversidade da equipe para alcançar melhores e mais inovadores resultados;
- Demonstrar resiliência ao lidar com tarefas complexas e urgentes;
- Ter habilidade para trabalhar individual e coletivamente;

#### **Comunicação de impacto:**

- Comunicar-se de modo eficaz;
- Incentivar e engajar-se em discussões abertas e objetivas demonstrando a habilidade para ver os problemas e situações a partir da perspectiva do trabalho em equipe (ou coletivo);
- Expressar as ideias com clareza e incentivar o diálogo aberto para desenvolver melhores soluções sem prejudicar as relações entre pares;
- Possuir excelentes habilidades de escrita e comunicação;
- Possuir boas habilidades de pesquisa e de sintetização de informações;



Fundo de População  
das Nações Unidas

### Envio das candidaturas:

Etapa	Descrição	Data/Prazo
Envio de candidaturas	<p>1) Preencher o formulário P11, disponível em: <a href="https://brazil.unfpa.org/sites/default/files/vacancies/P11_Personal_History_UNFPA_EN.docx">https://brazil.unfpa.org/sites/default/files/vacancies/P11_Personal_History_UNFPA_EN.docx</a></p> <p>Na página de anúncios de vagas, clique em "Apply Now". Depois de completar os dados necessários, clique em "Submit Application". Em "Attach Resume", clique em "Browse" para incluir seu P11 já preenchido. Em "Upload Resume", envie seu P11.</p> <p>2) Enviar carta de motivação contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Breve descrição da sua trajetória acadêmica;</li><li>● Breve descrição da sua trajetória profissional;</li><li>● Afinidades com o tema do projeto e com o mandato do UNFPA;</li><li>● Afinidades com o público-alvo ao qual o projeto está direcionado;</li><li>● Contribuições que poderá oferecer trabalhando com o projeto;</li><li>● A carta deverá: ter até 2 laudas, espaçamento 1,5, fonte <i>times new roman</i>;</li></ul>	Entre os dias 23 a 29 de setembro
Agendamento de entrevistas	As entrevistas poderão ser realizadas por videoconferência ou presencialmente. Entraremos em contato na data indicada para maiores informações.	Primeira quinzena de outubro
Realização das Entrevistas	Realização das entrevistas agendadas com as candidatas e candidatos.	Primeira quinzena de outubro



Fundo de População  
das Nações Unidas

<b>Divulgação dos resultados</b>	<b>Análise e Divulgação dos resultados.</b>	<b>Primeira quinzena de outubro</b>
<b>Início da contratação</b>	<b>Iniciar processo de contratação.</b>	<b>Segunda quinzena de outubro</b>

[1] Ministério da Saúde/Sinasc (Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos). Disponível em: <http://portalms.saude.gov.br/saude-para-voce/saude-do-adolescente-e-do-jovem/informacoessobre-gravidez-na-adolescencia2> (último acesso abril 2018).

[2] Ministério da Saúde/Sinasc (Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos). Disponível em: <http://portalms.saude.gov.br/saude-para-voce/saude-do-adolescente-e-do-jovem/informacoessobre-gravidez-na-adolescencia2> (último acesso abril 2018).

[3] IBGE - Estatísticas do Registro Civil (2016).