# Anexo I

**FORMULÁRIO DE COTAÇÃO DE PREÇO**

| Nome da Licitante: |  |
| --- | --- |
| Data da Cotação: | Click here to enter a date. |
| Solicitação de Cotação- RFQ Nº: | UNFPA/BRA/RFQ/2022/002 |
| Moeda da Cotação: | BRL |
| Validade da cotação:(cotação deverá válida por um período mínimo de 1 mês após o prazo deapresentação) |  |

**Seminário** “Construindo vidas melhores a partir da primeira infância - apoiando o Programa Criança Feliz para acelerar os ODS no Brasil”

**Data:** 23 e 24 de março de 2022

**Local:** Ministério da Cidadania - Subsolo do Bloco A

**Horário:** 09 às 18hs

**Público Estimado:** 150 presenciais e transmissão online via Youtube do Ministério da Cidadania

**\* Todos os profissionais e colaboradores da empresa contratada deverão utilizar máscaras sempre que entrarem nas dependências do Ministério da Cidadania e durante todas as atividades do pré, durante e pós evento.**

| **Descrição do Item** | **Quantidade (A)** | **Diárias****(B)** | **Valor Unitário****(C)** | **Valor Total****(D) = A x B x C** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identidade Visual do Evento | Lump Sum | - |  |  |
| Ecobags com identidade visual do evento | 160 | - |  |  |
| Canetas com identidade visual do evento | 160 | - |  |  |
| Pastas com identidade visual do evento | 160 | - |  |  |
| Blocos com identidade visual do evento | 160 | - |  |  |
| Máscaras PFF2 ou N95 | 600 | - |  |  |
| Convite, cards de save the date | Lump Sum | - |  |  |
| Envio de convites digitais para mailing com 35.000 pessoas | Lump Sum | - |  |  |
| Fundo de Tela | Lump Sum | - |  |  |
| Template para Powerpoint | Lump Sum | - |  |  |
| Link e formulário para inscrição no evento, para participação e para questionário final para 6.000 pessoasobs: O sistema para inscrição de participantes precisa estar embedado na página do Ministério da Cidadania | Lump Sum | - |  |  |
| Serviço de RSVP e suporte ao usuário para 6.000 participantes | Lump Sum | - |  |  |
| Registro, emissão e entrega de certificados incluindo controle de assistência para 6.000 participantes | Lump Sum | - |  |  |
| Programações impressas para inserção na ecobag e digital para site | 160 | - |  |  |
| Envio de programação digital para mailing de 35.000 pessoas | Lump Sum | - |  |  |
| Backdrop para fotos  | 01 | 2 |  |  |
|  “Espelho Fotográfico/Mágico” com impressão Instantânea de fotos | 01 | 2 |  |  |
| Faixa banner para o auditório com o título do seminário | 01 | 2 |  |  |
| Banners (90 x 120cm) do evento | 03 | 2 |  |  |
|  Banners (90x 120cm) para serem colocados em locais estratégicos (com informações sobre prevenção de COVID-19 | 02 | 2 |  |  |
| QR Code com a Programação do evento e link para drive com publicações do programa | Lump Sum | - |  |  |
|  Placas de reconhecimento aos municípios, estados e o Distrito Federal com execução do PCF | 45 | 2 |  |  |
| Tradutores de Libras (Intérprete Português-Libras) | 02 | 2 |  |  |
| Profissionais para relatoria ao longo dos 2 dias de evento (Dupla) | 02 | 2 |  |  |
| Coordenador-Geral de Eventos | 01 | 2 |  |  |
| Coordenador de Logística | 01 | 2 |  |  |
| Mestre de Cerimônias | 01 | 2 |  |  |
| Recepcionistas | 02 | 2 |  |  |
| Assistente de Produção | 01 | 2 |  |  |
| Técnicos de Audiovisual | 02 | 2 |  |  |
| Técnico em Informática | 01 | 2 |  |  |
| Técnico de Filmagem (Filmar a cerimônia) | 01 | 2 |  |  |
| Fotógrafo (Fotografar a cerimônia) | 01 | 2 |  |  |
| Fotógrafo para serviço de fotos instantâneas (backdrop) | 01 | 2 |  |  |
| Totens de álcool em gel para o hall e para o auditório | 03 | 2 |  |  |
| Vidro de álcool em gel para a recepção | 01 | - |  |  |
| Máscaras PFF2 ou N95 embaladas individualmente, para os participantes presenciais  | 600 | - |  |  |
| Notebook ou Computador: mínimo de 16GB de memória RAM, um espaço de armazenamento de no mínimo 500GB e um processador Mínimo Core I5 | 04 | 2 |  |  |
| Câmeras Filmadora: saídas HDMI, serviço de captação de áudio e vídeo em full HD digital | 03 | 2 |  |  |
| Tripés para câmeras filmadoras | 03 | 2 |  |  |
| pares de pilhas AA para os microfones | 04 | - |  |  |
| Mesa de corte – entrada HDMI com saída USB | 01 | 2 |  |  |
| Placas de captura de vídeo HDMI/USB | 03 | 2 |  |  |
| Placa de áudio, fazer a conversão dos sinais analógicos dos microfones em sinais digitais, para reprodução no computador | 01 | 2 |  |  |
| Cabos HDMI – mínimo 10m | 06 | 2 |  |  |
| Cabos de áudio XLR/XLR | 02 | 2 |  |  |
| Cabos de áudio XLR/P2 | 02 | 2 |  |  |
| Link de internet banda larga com capacidade suficiente para realização da captação e transmissão para 6.000 pessoas  | 01 | 2 |  |  |
| Licença Zoom com capacidade para 6.000 pessoas | Lump Sum | 2 |  |  |
| Disponibilização de wifi para 150 pessoas presenciais | Lump Sum | 2 |  |  |
| Serviço de Petit Four na sala de autoridades (1º dia) | 20 | 1 |  |  |
| Serviço de Chá, Café e Água para 150 pessoas | 150 | 2 |  |  |
| Serviço de Coffee break (tarde) para 150 pessoas  | 150 | 2 |  |  |
| **TOTAL** |  |

| ***Comentários da empresa licitante:*** |
| --- |

Certifico que a empresa , devidamente representada pelo seu representante legal abaixo assinado, declara que reviu o **RFQ UNFPA/BRA/RFQ/2022/002**, incluindo todos os anexos, alterações ao documento do RFQ (se aplicável) e as respostas fornecidas pelo UNFPA em esclarecimentos dos provedores de serviços prospectivos. Além disso, a empresa aceita as Condições Gerais do Contrato para o UNFPA e nós concordaremos em manter a presente cotação de acordo com a validade da mesma.

|  | Click here to enter a date. |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Título | Data e Local |