# Anexo I

**FORMULÁRIO DE COTAÇÃO DE PREÇO**

| Nome da Licitante: |  |
| --- | --- |
| Data da Cotação: | Click here to enter a date. |
| Solicitação de Cotação- RFQ Nº: | UNFPA/BRA/RFQ/2023/005 |
| Moeda da Cotação: | BRL |
| Validade da cotação:  (cotação deverá válida por um período mínimo de 1 mês após o prazo de  apresentação) |  |

| **Descrição do Item** | **Quantidade (A)** | **Diárias**  **(B)** | **Valor Unitário**  **(C)** | **Valor Total**  **(D) = A x B x C** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apartamento simples (4) - hospedagem com café da manhã incluso de 03/12 a 05/12 | 4 | 2 |  |  |
| Salas/áreas de eventos para até 100 pessoas de 04 a 05/12 (estão previstos 40 participantes, porém devemos ter espaço para cabines de tradução simultânea e coffee-break, se necessário dentro da sala)  **Detalhamento da estrutura mínima da sala de evento**: Deverá ser uma sala sem carpete e disponibilizado, durante todo o período de realização do evento, uma mesa com água, chá e café para os participantes.  Salão deve ter acessibilidade para Pessoas com Deficiência.  Mesas e cadeiras para participantes: 4 mesas redondas, com disponibilidade para 10 pessoas sentarem  Mesa de abertura: para autoridades e abertura do evento (5 pessoas)  Recepção: mesa de montagem para credenciamento e recepção do evento (mesa e 2 cadeiras). | 1 | 2 |  |  |
| Coffee Break matutino e vespertino para 40 pessoas por turno **no dia 04/12**: no mínimo, 2 tipos de pães, 2 tipo de bolos, 03 tipos de salgados (assados), pão de queijo, mini sanduiche, 2 tipos de suco natural, leite, café, chá, água, salada de frutas | 80 | 1 |  |  |
| Coffee Break matutino para 40 pessoas **no dia 05/12**: no mínimo, 2 tipos de pães, 2 tipo de bolos, 03 tipos de salgados (assados), pão de queijo, mini sanduiche, 2 tipos de suco natural, leite, café, chá, água, salada de frutas | 40 | 1 |  |  |
| Almoço para 40 pessoas **dias 04 e 05/12**: no mínimo, 01 tipo de salada, 01 prato principal de carne vermelha e/ou 01 de carne branca e uma opção vegana, 03 acompanhamentos/guarnições, 01 tipo de massa e 01 tipo de sobremesa. Incluir 2 tipos de refrigerantes, 02 tipos de suco natural e água | 40 | 2 |  |  |
| Garrafão de água mineral (20 litros) - em suporte refrigerado. Instalação e manutenção de bebedouros, tipo geladeiras com garrafões de água mineral de 20 litros, copos de vidro, pelo período do evento. | 4 | 2 |  |  |
| Garrafa de Chá (2 litros), com sachês diversos, com xícaras de louça e/ou copos descartáveis apropriados à alta temperatura | 2 | 2 |  |  |
| Garrafa de Café (2 litros), com xícaras de louça e/ou copos descartáveis apropriados à alta temperatura | 2 | 2 |  |  |
| Tela para Projeção de 200 polegadas: Tela de Projeção retrátil; Superfície branca; Tamanho: 200 polegadas. | 1 | 2 |  |  |
| Projetor de Multimídia para projeções internas e externas, diurnas e noturnas – para tela acima de 120 polegadas: Mínimo de 3.000 lumens; Para tela com mínimo de 120 polegadas; Lentes de Zoom; Garantia mínima da lâmpada: 1 ano; Bivolt; Entrada VGA; Saída VGA; Entrada HDMI; Porta USB; Maleta para transporte; Cabo de alimentação; Mínimo de 1 ano de garantia; Assistência técnica no Brasil (ou similar) | 1 | 2 |  |  |
| Caixa de som acústica de 400w com tripé com 2 vias (ou produto similar) ou sonorização própria da sala  Obs: Caso a sonorização seja da própria sala, gentileza incluir o custo no item “sala do evento” | 1 | 2 |  |  |
| Notebook: Processador com mínimo de dois núcleos; Memória RAM de no mínimo 8GB; Sistema operacional mínimo Windows 10 ou superior 64bts; Unidade DVD+/-RW; 1 porta RJ-45; Mínimo de 4 portas externas USB; 1 porta VGA; 1 entrada estéreo/microfone; 1 entrada fone de ouvido/alto-falante; Bluetooth; Placa de rede wireless; Touch pad multitoque; Garantia vigente(ou produto similar) | 2 | 2 |  |  |
| Impressora multifuncional colorida: Funções impressora, copiadora e scanner em rede; Visor LCD; Duplex; Resolução mínima de 600dpi; Compatível com Windows; Compatível com papel comum e reciclado. | 1 | 2 |  |  |
| Microfone sem fio: Alta rejeição de feedback; Botão de silêncio; Sincronização via canal RF remoto; Frequências ajustáveis em passos de 25 kHz (mínimo); 24 MHz de largura de banda; Garantia mínima de 1 ano. | 4 | 2 |  |  |
| Mesa de som com 12 canais (ou similar) | 1 | 2 |  |  |
| Acesso à internet *wireless* dedicado para o evento e para uso dos 40 participantes | Lump Sum | 2 |  |  |
| Operador de som e informática | 1 | 2 |  |  |
| Recepcionista bilíngue | 2 | 2 |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |

| ***Comentários da empresa licitante:*** |
| --- |

Certifico que a empresa , devidamente representada pelo seu representante legal abaixo assinado, declara que reviu o **RFQ UNFPA/BRA/RFQ/2023/005**, incluindo todos os anexos, alterações ao documento do RFQ (se aplicável) e as respostas fornecidas pelo UNFPA em esclarecimentos dos provedores de serviços prospectivos. Além disso, a empresa aceita as Condições Gerais do Contrato para o UNFPA e nós concordaremos em manter a presente cotação de acordo com a validade da mesma.

|  | Click here to enter a date. |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Título | Data e Local | |