



Brasília, 25 de outubro de 2023

PEDIDO DE COTAÇÃO

RFQ Nº UNFPA/BRA/RFQ/2023/005 - Contratação de empresa especializada em hotelaria para produção e organização do evento da “Oficina de Planejamento de Cooperação Sul-Sul”

Caro Sr / Sra,

O UNFPA por este meio solicita uma cotação para o seguinte serviço:

Contratação de empresa especializada em hotelaria para produção e organização do evento da “Oficina de Planejamento de Cooperação Sul-Sul”. O detalhamento do serviço objeto deste Termo de Referência (TOR) segue no Anexo II do presente documento.

A presente solicitação de cotação - Request for Quotation (RFQ) é aberta à todas as empresas licitantes legalmente constituídas e que possuam interesse e condições de fornecer os produtos/serviços/trabalhos solicitados no presente documento e que possuam capacidade legal para entregar / executar a prestação do serviço no país, ou por meio de um representante autorizado.

I. O UNFPA

UNFPA, Fundo de População das Nações Unidas (UNFPA), é uma agência de desenvolvimento internacional que trabalha para proporcionar um mundo onde toda gravidez é desejada, cada parto é seguro e o potencial de cada jovem é cumprido.

O UNFPA é a principal agência da ONU que expande as possibilidades de mulheres e jovens levarem uma vida sexual e reprodutiva saudável. Para ler mais sobre o UNFPA, por favor, vá para: UNFPA [missão e objetivos](#).

II. Descrição dos Serviços/ Termo de Referência

Objetivo e Escopo do serviço

O UNFPA, Fundo de População das Nações Unidas, realizará a contratação de serviço hoteleiro com estrutura e expertise para realização de eventos para a Oficina de Planejamento de Cooperação Sul-Sul. O hotel deverá fornecer o serviço de hospedagem em hotel categoria confortável, bem como a infraestrutura para a realização do evento e alimentação no mesmo local da hospedagem. **O evento iniciará dia 04 de dezembro a partir das 08hs e encerrará dia 05 de dezembro às 14h:00, em Brasília.**

O detalhamento da prestação do serviço consta do Anexo II do presente documento, intitulado Termo de Referência

III. Questionamentos

Pedidos de esclarecimento ao presente documento devem ser enviados pelo link do formulário (Google Forms) abaixo:

| | |
|--|--|
| Formulário para questionamentos: | Link do formulário para enviar questionamentos |
| Planilha de respostas aos questionamentos: | Link da planilha de respostas |



O prazo para envio de perguntas é **até às 18:00h do dia 26 de outubro de 2023 (Horário local de Brasília)**. As perguntas serão respondidas por escrito e compartilhadas no link de respostas, indicado acima, com todas as partes o mais rápido possível após esse prazo.

IV. Conteúdo da Cotação

As cotações devem ser enviadas em um único e-mail sempre que possível, dependendo do tamanho do arquivo (limite máximo de arquivo 20 MB). As citações devem conter:

- a) **Proposta financeira**, a ser submetida estritamente de acordo com o formulário de cotação de preços anexo ao presente documento (Anexo I).
- b) **Documentos para comprovação de qualificação técnica** indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações - documentos de habilitação compatíveis com o ramo do objeto licitado:
- A instituição deverá ter constituição comprovada por meio de Contrato Social atualizado compatível como o ramo do objeto licitado, o qual deve ser enviado na proposta técnica;
 - A empresa/instituição contratada deve ser legalmente autorizada para operar e ter uma licença para realizar as tarefas exigidas no país;

V. Instruções para submissão da Cotação

As propostas devem ser preparadas com base nas diretrizes estabelecidas na **Seção IV** acima, juntamente com um formulário de cotação devidamente preenchido e assinado. Devem ser enviadas por e-mail para o endereço eletrônico propostas.brasil@unfpa.org até o dia de **27 de outubro de 2023 às 11:00, horário de Brasília**.

| | |
|--|--|
| E-mail para envio das propostas - UNFPA: | <i>propostas.brasil@unfpa.org</i> |
|--|--|

Por favor, observe as seguintes diretrizes para submissões eletrônicas:

- A referência a seguir deve ser incluída na linha de assunto do e-mail: **RFQ Nº UNFPA/BRA/RFQ/2023/005** (ou até o máximo de caracteres permitidos no título do e-mail). Propostas que não contenham o assunto do e-mail correto podem ser ignoradas pelo encarregado de compras e, portanto, não consideradas.
- O tamanho total do e-mail não pode exceder 20 MB (incluindo o corpo do e-mail, os anexos codificados e os cabeçalhos). Onde os detalhes técnicos estiverem em grandes arquivos eletrônicos, recomenda-se que estes sejam enviados separadamente antes do prazo final.
- **Observação Importante: Se houver necessidade de apresentação de proposta financeira e técnica, as propostas devem ser enviadas em arquivos e e-mails separados, informando “Proposta Técnica” e “Proposta financeira” também no título dos e-mails.**

VI. Processo de avaliação das propostas

- A. As cotações serão avaliadas com base no menor preço global (cotação de preços), mais tecnicamente aceitável, desde que todos os documentos solicitados tenha sido enviados no e-mail **<propostas.brasil@unfpa.org>** estejam de acordo com a RFQ;
- B. A avaliação será realizada em um processo de etapa única por um painel de avaliação do UNFPA. As propostas ou documentos técnicos serão avaliadas quanto à conformidade técnica antes da comparação das cotações de preços.

VII. Critério de Adjudicação

Em caso de resultado satisfatório do processo de avaliação, o UNFPA pretende conceder uma Ordem de



Compra ou Contrato de Serviços Profissionais com base em custo fixo/custo máximo ou Contrato de Longo Prazo com duração definida para o(s) Licitante(s) que obtiver(em) o menor preço, desde que atendidos todos os requisitos técnicos solicitados no Termo de Referência.

VIII. Direito de alterar quantidade dos requisitos

O UNFPA reserva-se o direito, no momento da adjudicação do contrato, de aumentar ou diminuir em até 20% o volume de serviços especificados nesta RFQ, sem qualquer alteração nos preços unitários ou outros termos e condições.

IX. Condições de Pagamento

Os termos de pagamento do UNFPA são **até 15 dias após o recebimento da fatura e da entrega / aceitação dos produtos /serviços** vinculados ao pagamento, conforme especificado no contrato.

X. Fraude e Corrupção

O UNFPA está empenhado em prevenir, identificar e abordar todos os atos de fraude contra o UNFPA, bem como contra terceiros envolvidos nas atividades do UNFPA. A Política do UNFPA sobre fraude e corrupção está disponível aqui: Política de Fraude. A apresentação de uma proposta implica que o Licitante esteja ciente dessa política.

Os fornecedores, suas subsidiárias, agentes, intermediários e diretores devem cooperar com o Escritório de Serviços de Auditoria e Investigações do UNFPA, bem como com qualquer outra entidade de supervisão autorizada pelo Diretor Executivo e com o Assessor de Ética do UNFPA como e quando necessário. Essa cooperação deve incluir, mas não se limitar ao seguinte: acesso a todos os funcionários, representantes agentes e cessionários do fornecedor; bem como a produção de todos os documentos solicitados, incluindo registros financeiros. A falha em cooperar plenamente com as investigações será considerada motivo suficiente para permitir que o UNFPA repudie e rescinda o Acordo, e para eliminar e remover o fornecedor da lista de fornecedores registrados do UNFPA.

Uma Linha Antifraude confidencial está disponível a qualquer Licitante para denunciar atividades fraudulentas suspeitas na Linha Direta de Investigação do UNFPA.

XI. Tolerância Zero

O UNFPA adotou uma política de tolerância zero em presentes ou vantagens. Os fornecedores são, portanto, solicitados a não enviar presentes ou oferecer vantagens ao pessoal do UNFPA.

XII. Protestos

Licitante(s) que eventualmente sintam-se tratadas de forma injusta em conexão com uma solicitação, avaliação ou adjudicação de um contrato podem apresentar uma reclamação ao Chefe de Operações do UNFPA. Se o fornecedor ficar insatisfeito com a resposta fornecida pelo chefe de Operações do UNFPA, o fornecedor pode entrar em contato com o Representante Residente do UNFPA no Brasil.

XIII. Informações

Caso qualquer um dos links neste documento RFQ esteja indisponível ou inacessível por qualquer motivo, os licitantes podem entrar em contato no e-mail propostas.brasil@unfpa.org para solicitar que seja compartilhada uma versão em PDF de tal(is) documento(s).

Anexo I

FORMULÁRIO DE COTAÇÃO DE PREÇO

| | |
|---|---|
| Nome da Licitante: | |
| Data da Cotação: | Click here to enter a date. |
| Solicitação de Cotação- RFQ Nº: | UNFPA/BRA/RFQ/2023/005 |
| Moeda da Cotação: | BRL |
| Validade da cotação: (cotação deverá válida por um período mínimo de 1 mês após o prazo de apresentação) | |

| Descrição do Item | Quantidade (A) | Diárias (B) | Valor Unitário (C) | Valor Total (D) = A x B x C |
|---|----------------|-------------|--------------------|-----------------------------|
| Apartamento simples (4) - hospedagem com café da manhã incluso de 03/12 a 05/12 | 4 | 2 | | |
| Salas/áreas de eventos – Rede Hoteleira - Para até 100 pessoas (estão previstos 40 participantes, porém devemos ter espaço para cabines de tradução simultânea e coffee-break, se necessário dentro da sala) Detalhamento da estrutura mínima da sala de evento: Deverá ser uma sala sem carpete e disponibilizado, durante todo o período de realização do evento, uma mesa com água, chá e café para os participantes. Salão deve ter acessibilidade para Pessoas com Deficiência. Mesas e cadeiras para participantes: 4 mesas redondas, com disponibilidade para 10 pessoas sentarem Mesa de abertura: para autoridades e abertura do evento (5 pessoas) Recepção: mesa de montagem para credenciamento e recepção do evento (mesa e 2 cadeiras). | 1 | 2 | | |
| Coffee Break matutino e vespertino para 40 pessoas por turno no dia 04/12: no mínimo, 2 tipos de pães, 2 tipo de bolos, 03 tipos de salgados (assados), pão de queijo, mini sanduiche, 2 tipos de suco natural, leite, café, chá, água, salada de frutas | 80 | 1 | | |
| Coffee Break matutino para 40 pessoas no dia 05/12: no mínimo, 2 tipos de pães, 2 tipo de bolos, 03 tipos de salgados (assados), pão de | 40 | 1 | | |

| | | | | |
|---|----|---|--|--|
| queijo, mini sanduiche, 2 tipos de suco natural, leite, café, chá, água, salada de frutas | | | | |
| Almoço para 40 pessoas nos dias 04 e 05/12 : no mínimo, 01 tipo de salada, 01 prato principal de carne vermelha e/ou 01 de carne branca e uma opção vegana, 03 acompanhamentos/guarnições, 01 tipo de massa e 01 tipo de sobremesa. Incluir 2 tipos de refrigerantes, 02 tipos de suco natural e água | 40 | 2 | | |
| Garrafão de água mineral (20 litros) - em suporte refrigerado. Instalação e manutenção de bebedouros, tipo geladeiras com garrafões de água mineral de 20 litros, copos de vidro, pelo período do evento. | 4 | 2 | | |
| Garrafa de Chá (2 litros), com sachês diversos, com xícaras de louça e/ou copos descartáveis apropriados à alta temperatura | 2 | 2 | | |
| Garrafa de Café (2 litros), com xícaras de louça e/ou copos descartáveis apropriados à alta temperatura | 2 | 2 | | |
| Tela para Projeção de 200 polegadas: Tela de Projeção retrátil; Superfície branca; Tamanho: 200 polegadas. | 1 | 2 | | |
| Projetor de Multimídia para projeções internas e externas, diurnas e noturnas – para tela acima de 120 polegadas: Mínimo de 3.000 lumens; Para tela com mínimo de 120 polegadas; Lentes de Zoom; Garantia mínima da lâmpada: 1 ano; Bivolt; Entrada VGA; Saída VGA; Entrada HDMI; Porta USB; Maleta para transporte; Cabo de alimentação; Mínimo de 1 ano de garantia; Assistência técnica no Brasil (ou similar) | 1 | 2 | | |
| Caixa de som acústica de 400w com tripé com 2 vias (ou produto similar) ou sonorização própria da sala Obs: Caso a sonorização seja da própria sala, gentileza incluir o custo no item “sala do evento” | 1 | 2 | | |
| Notebook: Processador com mínimo de dois núcleos; Memória RAM de no mínimo 8GB; Sistema operacional mínimo Windows 10 ou superior 64bits; Unidade DVD+/-RW; 1 porta RJ-45; Mínimo de 4 portas externas USB; 1 porta VGA; 1 entrada estéreo/microfone; 1 entrada fone de ouvido/alto-falante; Bluetooth; Placa de | 2 | 2 | | |

| | | | | |
|--|----------|---|--|--|
| rede wireless; Touch pad multitoque; Garantia vigente(ou produto similar) | | | | |
| Impressora multifuncional colorida: Funções impressora, copiadora e scanner em rede; Visor LCD; Duplex; Resolução mínima de 600dpi; Compatível com Windows; Compatível com papel comum e reciclado. | 1 | 2 | | |
| Microfone sem fio: Alta rejeição de feedback; Botão de silêncio; Sincronização via canal RF remoto; Frequências ajustáveis em passos de 25 kHz (mínimo); 24 MHz de largura de banda; Garantia mínima de 1 ano. | 4 | 2 | | |
| Mesa de som com 12 canais (ou similar) | 1 | 2 | | |
| Acesso à internet <i>wireless</i> dedicado para o evento e para uso dos 40 participantes | Lump Sum | 2 | | |
| Operador de som e informática | 1 | 2 | | |
| Recepcionista bilíngue | 2 | 2 | | |
| TOTAL | | | | |

Comentários da empresa licitante:

Certifico que a empresa _____, devidamente representada pelo seu representante legal abaixo assinado, declara que reviu o **RFQ UNFPA/BRA/RFQ/2023/005**, incluindo todos os anexos, alterações ao documento do RFQ (se aplicável) e as respostas fornecidas pelo UNFPA em esclarecimentos dos provedores de serviços prospectivos. Além disso, a empresa aceita as Condições Gerais do Contrato para o UNFPA e nós concordaremos em manter a presente cotação de acordo com a validade da mesma.

| | | |
|---------------|-----------------------------|--|
| | Click here to enter a date. | |
| Nome e Título | Data e Local | |

Anexo II Termo de Referência

Contratação de Serviço Hoteleiro para a Oficina de Planejamento de Cooperação Sul-Sul

1. Objeto

O UNFPA, Fundo de População das Nações Unidas, realizará a contratação de serviço hoteleiro com estrutura e expertise para realização de eventos para a **Oficina de Planejamento de Cooperação Sul-Sul**. O hotel deverá fornecer o serviço de hospedagem em hotel categoria confortável, bem como a infraestrutura para a realização do evento e alimentação no mesmo local da hospedagem. O detalhamento do serviço, objeto destes Termos de Referência (TOR), segue no item 2 do presente documento. **O evento iniciará dia 04 de dezembro a partir das 08hs e encerrará dia 05 de dezembro às 14h:00, em Brasília.**

2. Detalhamento dos serviços a serem prestados pelo contratado

Para realização do evento, o hotel contratada deverá fornecer os serviços abaixo elencados:

2.1. **Serviço de hospedagem** para os participantes na **categoria Confortável**, quarto “single” no período de **03 a 05 de dezembro de 2023**, com café da manhã incluso. O quantitativo de hospedagem deverá obedecer o quadro abaixo, podendo sofrer alterações para mais:

Quadro I - hospedagem

| | | Quartos* | Obs.: |
|--------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Datas em Dezembro | Dia 3 Check-in | 7 quartos “singles” | café da manhã incluso |
| | Dia 4 | 7 quartos “singles” | café da manhã incluso |
| | Dia 5 Check-out | 7 quartos “single” | café da manhã incluso |

Os horários de chegada e a room-list com os nomes dos hóspedes serão entregues em até 03 (três) dias de antecedência do início do evento. Essa lista poderá sofrer alteração, seja de nome de hóspede e/ou de data de entrada e saída, sendo solicitada no momento da cotação o envio de proposta de prazo para que CONTRATANTE e CONTRATADA realizem o cancelamento dos quartos ou alteração de diárias, dependendo da disponibilidade de vagas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

Observar que o consumo de água, suco e/ou refrigerante do frigobar como quaisquer outros gastos, como chamadas telefônicas, lavanderia, alimentação, ou outros tipos de bebidas, correrão por conta de cada participante e deverão ser pagos ao estabelecimento no check-out. Os hóspedes deverão ser informados no momento do check-in.

2.2 Alimentação- almoço e coffee break conforme quadro abaixo

Quadro II- Alimentação

| Datas dos eventos | | 04/12 | 05/12 |
|-------------------|--------------|---|--|
| | Almoço | 40 pessoas 12:30h às 14h | 40 pessoas 12:30h às 14h |
| | Coffee break | 2 coffee-breaks para 40 pessoas, sendo um pela manhã e outro pela tarde | 1 coffee-break para 40 pessoas, pela manhã |

* Número estimado, a confirmar na semana do dia 03/11.

2.3 Serviços personalizados

| Serviços | | Dia e Horário | Obs |
|------------|--|---|--|
| | Salão para reunião | Dia 04 das 08h às 18h Dia 05 das 08h às 13h | <p>A sala para reunião deverá ter espaço confortável para 40 pessoas, com possibilidade de formato de divisão do grupo por blocos de 4 mesas (com cadeiras, mesas e equipamentos para projeção visual e sonora de apresentações e ar condicionado). Deve-se levar em consideração que o número de 40 pessoas deve ser um referencial, devendo a sala ter uma capacidade maior, caso seja adotado uma metodologia com disposição diferente de mesas e também com espaço para cabine de tradução simultânea. Estes mesmos itens estão detalhados no item 2.4. Deverá também ser uma sala sem carpete e disponibilizado, durante todo o período de realização do evento, uma mesa com água, chá e café para os participantes.</p> <p>Salão deve ter acessibilidade para Pessoas com Deficiência.</p> <p>Mesa de abertura: para autoridades e abertura do evento (5 pessoas)</p> <p>Recepção: mesa de montagem para credenciamento e recepção do evento (mesa e 2 cadeiras).</p> |
| Impressora | Dia 04 das 08h às 18h Dia 05 das 08h às 13h | Impressora colorida, com papel, disponível para equipe do UNFPA | |



| | | | |
|--|----------------|--|--|
| | Recepcionistas | Dia 04 das 08h às 18h Dia 05 das 08h às 13h | Dois recepcionistas, sendo 1 bilíngue (português-inglês) |
|--|----------------|--|--|

(*) Para o **café da manhã e coffee break** considerar, no mínimo, 2 tipos de pães, 2 tipo de bolos, 03 tipos de salgados (assados), pão de queijo, mini sanduiche, 2 tipos de suco natural, leite, café, chá, água, salada de frutas.

(**) Para o **almoço**, no mínimo, 01 tipo de salada, 01 prato principal de carne vermelha e/ou 01 de carne branca e **uma opção vegana**, 03 acompanhamentos/guarnições, 01 tipo de massa e 01 tipo de sobremesa. Incluir 2 tipos de refrigerantes, 02 tipos de suco natural e água.

As contrapropostas são aceitas e em todos os casos se solicita o envio de cardápios de todas as refeições previamente para aprovação dos mesmos. Será entendido como inclusos na proposta de prestação de serviços: garçons, repositores, materiais necessários para execução dos serviços (copos, talheres, panos de mesa, etc).

O CONTRATANTE se reserva o direito de realizar pagamentos referentes aos serviços de alimentação (almoço e jantar) mediante apresentação de comprovante de consumo (assinatura dos participantes) que deverá ser fornecido pela CONTRATADA.

2.4 Infraestrutura

Se houver necessidade de montar o local do evento, isso deverá acontecer com montagem e teste de todos os itens de mobiliários e equipamentos solicitados no dia 03/12, ambos pela manhã.

Acesso livre à internet banda larga (100Mbps), com disponibilidade de conexão no *hall* de credenciamento para os notebooks e com distribuição de rede sem fio na sala durante todos os dias do evento.

Deverão ser providenciados equipamentos para a realização do evento no que se refere a todo o material necessário para a sonorização, climatização e equipamentos didáticos, de acordo com as especificações abaixo:

- 2 (dois) Notebook com 02 (duas) diárias, para a sala do evento; sendo processador com mínimo de 2 núcleos; memória RAM de no mínimo 4GB; sistema operacional mínimo Windows 7 64bits; unidade DVD +/-RW; 1 porta RJ-45; mínimo de 4 portas externas USB; 1 porta VGA; 1 entrada estéreo/microfone; 1 entrada de fone de ouvido/auto-falante; bluetooth; placa de rede wireless; teclado US International; Touch Pad multitoque; assistência técnica no Brasil, garantia mínima de 3 anos.
- 01 tela para projeção de 200" ou superior, retrátil, superfície branca.
- 01 projetor multimídia para projeções internas ou externas, diurnas e noturnas, para tela de 200" ou superior, com no mínimo 2000 lumens, lentes de zoom, entrada VGA, saída VGA, entrada HDMI, porta USB, cabo de alimentação.
- Mesa de som e operador de som.
- 4 microfones sem fio.

Ressalta-se que todo e qualquer equipamento que apresentar defeito ou incompatibilidade deverá ser imediatamente substituído, sem ônus à CONTRATANTE.

Toda a área do evento deve contar com fornecimento de energia elétrica.



Toda a área do evento e hospedagem deve ter acessibilidade para pessoas com deficiência.

2.5 Recursos Humanos

Deverão ser disponibilizados:

- 01 ponto focal no hotel para rápida resolução, caso seja necessário alguma ação.
- 01 ponto focal para resolução de problemas nos equipamentos eletrônicos.

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Serão avaliados somente hotéis 5 estrelas e que estejam situados na região do eixo monumental. O critério de avaliação será o de menor preço global proposto. Os preços devem incluir todas as taxas de serviço e impostos incidentes. À contratante reserva-se o direito de vistoriar o local oferecido pela contratada para avaliar sua adequação a este Termo de Referência.

4. PRAZOS E PAGAMENTOS

4.1 O CONTRATO terá vigência de 45 dias após o término do evento.

4.2 O pagamento será efetuado mediante emissão da fatura pela CONTRATADA e mediante a certificação dos serviços efetivamente realizados. A CONTRATADA deve emitir a fatura no prazo de até 10 dias úteis da realização do serviço.

4.3 O documento fiscal deverá ser emitido em nome do Fundo de População das Nações Unidas - UNFPA, CNPJ 03.771.277/0001-06, fazendo referência ao Projeto de Juventudes e Cooperação Sul-Sul, devendo ser indicados os dados bancários para pagamento.

4.4 O Contratante não pagará os serviços que não forem atestados pelos servidores designados para compor a Comissão Técnica fiscalizadora do evento.

4.5 Deverão ser apresentados para o pagamento:

- Detalhamento da fatura
- Nota fiscal
- Comandas e notas que comprovem o fornecimento dos serviços contratados.

4.6 Quaisquer despesas adicionais não constantes dos termos contratuais e não autorizadas pela CONTRATANTE, por escrito, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo ao CONTRATANTE, qualquer espécie de ressarcimento adicional.

5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela CONTRATANTE, devendo manter elevado o padrão de qualidade dos serviços e frequente contato com o preposto da CONTRATADA, para solução de eventuais problemas e/ou esclarecimentos;



5.2 A CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita supervisão, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos.

6. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste documento;

Cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE**, para o fiel desempenho das atividades específicas;

Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela contratante;

Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados;

Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham ser vítimas os seus empregados em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;

Indicar um preposto a quem a fiscalização se reportará de forma ágil, bem como organizar e coordenar os serviços sob a responsabilidade da **CONTRATADA**. Esta pessoa atuará in loco e será responsável pela execução do contrato englobando os serviços gerais, a instalação e a garantia de funcionamento dos equipamentos;

Comunicar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços;

Prestação de assistência logística nos trabalhos durante todo o evento, tais como a troca de equipamentos que porventura apresentem problemas técnicos ou de recursos humanos caso não estejam atendendo ao solicitado;

Testar todos os equipamentos na véspera da realização do evento.

Manter o **CONTRATANTE** informado sobre o andamento do serviço;

A **CONTRATADA** deverá considerar em sua proposta garantia de que os serviços executados sejam realizados com qualidade e no prazo solicitado pelo **CONTRATANTE**.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço;

Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, na forma convencionada neste Termo;

Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas neste Termo;

Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, por meio dos servidores designados como Representante da Administração;



Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

8. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 O serviço objeto deste Termo de Referência será aceito e recebido das seguintes formas:

8.2 Até 10 dias após o término da execução do evento, a contratada deverá enviar ao UNFPA a fatura e comprovantes dos serviços.

8.3 Em até 01 semana após a entrega da fatura e comprovantes, o UNFPA se posicionará quanto à execução do serviço para fins de pagamento.

8.4 A Comissão comunicará à CONTRATADA, por escrito, as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

8.5 Os aceites, provisórios ou definitivos, não excluem a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução da contratada, dentro dos limites estabelecidos por lei ou por este instrumento.

9.OBSERVAÇÕES FINAIS

Ao UNFPA reserva-se o direito de realizar acréscimo ou decréscimo dos quantitativos para cada rubrica deste Termo de Referência no limite de até 20%. A confirmação exata do quantitativo pelo UNFPA se dará em até 03 dias úteis antes do início da prestação do serviço objeto deste TOR.

Anexo III:

Será enviada ordem de compra para a licitante vencedora que está condicionada às condições gerais de contrato abaixo

Condições Gerais de Contratos para o Fornecimento de Bens e/ou Serviços

1. STATUS LEGAL DAS PARTES:

O Contratado será considerado como tendo o status legal de um contratado independente perante o Fundo de População das Nações Unidas (doravante denominado “UNFPA”). O pessoal e os subcontratados do Contratado não serão considerados, em nenhuma hipótese, como sendo empregados ou agentes do UNFPA.

2. FONTE DAS INSTRUÇÕES:

O Contratado não deverá buscar nem aceitar instruções de qualquer autoridade externa ao UNFPA com relação ao cumprimento de suas obrigações segundo o Contrato. Caso alguma autoridade externa ao UNFPA venha a impor instruções ou restrições ao cumprimento deste instrumento pelo Contratado conforme aqui previsto, o Contratado deverá imediatamente notificar o UNFPA a respeito e fornecer toda a assistência exigida pelo UNFPA. O Contratado não tomará nenhuma medida com relação ao cumprimento de suas obrigações nos termos do Contrato que possam afetar negativamente os interesses do UNFPA, pois o Contratado cumprirá suas obrigações estipuladas no Contrato com o máximo de observância aos interesses do UNFPA.

3. RESPONSABILIDADE PELOS EMPREGADOS:

Na medida em que o Contrato envolva a prestação de quaisquer serviços ao UNFPA pelos oficiais, empregados, agentes, servidores, subcontratados ou outros representantes do Contratado (em conjunto, denominados “pessoal” do Contratado), aplicar-se-ão as seguintes disposições:

3.1 -- O Contratado será responsável pela competência técnica e profissional do pessoal que designar para prestação do trabalho segundo este Contrato, selecionando indivíduos confiáveis e competentes, os quais deverão ser capazes de cumprir as obrigações contratuais eficazmente e, ao fazê-lo, respeitarão as leis locais e atenderão o mais alto padrão moral e de conduta ética.

3.2 -- Por opção e exclusivo critério do UNFPA:

3.2.1 -- as qualificações do pessoal proposto pelo Contratado (por ex., *curriculum vitae*) poderão ser analisadas pelo UNFPA antes que esse pessoal execute quaisquer obrigações previstas no Contrato;

3.2.2 -- qualquer pessoal proposto pelo Contratado para o cumprimento das obrigações estipuladas no Contrato poderá ser entrevistado pela equipe ou pelos oficiais do UNFPA anteriormente à execução das obrigações previstas no Contrato; e,

3.2.3 -- nos casos em que, segundo o Artigo 3.2.1 ou 3.2.2, acima, o UNFPA tiver analisado as qualificações do pessoal do Contratado, o UNFPA poderá recusar ou aceitar esse pessoal.

3.3 -- Exigências especificadas no Contrato com relação ao número ou às qualificações do pessoal do Contratado poderão ser alteradas durante o cumprimento do Contrato. Essas alterações serão feitas somente após notificação por escrito a respeito da alteração proposta e mediante acordo por escrito entre as Partes para tanto, sujeito ao seguinte:

3.3.1 -- O UNFPA poderá, a qualquer momento, solicitar, por escrito, a retirada ou a substituição de qualquer membro do pessoal do Contratado, sendo que tal solicitação não será negada pelo Contratado sem a devida justificativa.

3.3.2 -- Qualquer membro do pessoal do Contratado designado para a execução das obrigações previstas no Contrato não poderá ser retirado nem substituído sem o consentimento prévio e por escrito do UNFPA, o qual não poderá ser negado sem justificativa razoável.

3.3.3 -- A retirada ou substituição de pessoal do Contratado será realizada o mais rapidamente possível de maneira a não afetar o cumprimento das obrigações previstas no Contrato.

3.3.4 -- Todas as despesas relativas à retirada ou substituição do pessoal do Contratado deverão, em todos os casos, ficar a cargo exclusivamente do Contratado.

3.3.5 -- A solicitação do UNFPA para a retirada ou substituição de pessoal do Contratado não será considerada como uma rescisão, no todo ou em parte, do Contrato, sendo que o UNFPA não terá nenhuma responsabilidade quanto ao pessoal retirado ou substituído.

3.3.6 -- Se alguma solicitação de retirada ou substituição do pessoal do Contratado não for baseada em descumprimento ou falta do Contratado quanto à execução de suas obrigações conforme previstas no Contrato, conduta irregular do pessoal, ou incapacidade de trabalhar em conjunto com os oficiais ou com a equipe do UNFPA, neste caso, o Contratado não será responsável, em razão de tal solicitação de retirada ou substituição de seu pessoal, por qualquer atraso no cumprimento, pelo Contratado, de suas obrigações previstas no contrato que seja, substancialmente, resultante do fato de tal pessoal ter sido retirado ou substituído.

3.4 -- Nenhuma das disposições dos Artigos 3.2 e 3.3, acima, poderá ser interpretada de maneira a criar quaisquer obrigações por parte do UNFPA com relação ao pessoal do Contratado designado para realizar o trabalho nos termos do Contrato, sendo que esse pessoal permanecerá sob a exclusiva responsabilidade do Contratado.

4. CESSÃO:

4.1 -- Exceto conforme previsto no Artigo 4.2, abaixo, o Contratado não poderá ceder, transferir, empenhar ou de alguma forma alienar o Contrato, ou qualquer parte deste, ou qualquer de seus direitos, suas reivindicações ou obrigações nos termos do Contrato, salvo mediante a autorização prévia e por escrito do UNFPA. Qualquer cessão, transferência, penhor ou outro tipo de alienação não autorizada, ou a tentativa de fazê-lo, não obrigará o UNFPA. Exceto conforme permitido com relação aos subcontratados aprovados, o Contratado não delegará nenhuma de suas obrigações previstas neste Contrato, salvo mediante o consentimento prévio e por escrito do UNFPA. Qualquer delegação [de obrigações] não autorizada, ou a tentativa de fazê-lo, não obrigará o UNFPA.

4.2 -- O Contratado poderá ceder ou de outra forma transferir o Contrato à entidade sobrevivente resultante de uma reorganização das operações do Contratado, contanto que:

4.2.1 -- tal reorganização não seja o resultado de falência, recuperação ou outro processo similar; e

4.2.2 -- a reorganização decorra de uma venda, fusão ou aquisição de todos ou substancialmente todos os ativos ou participação societária do Contratado; e,

4.2.3 -- o Contratado imediatamente notifique o UNFPA sobre tal cessão ou transferência o mais breve possível; e,

4.2.4 -- o cessionário ou destinatário da transferência concorde, por escrito, em obrigar-se a todos os termos e condições do Contrato, sendo tal documento imediatamente fornecido ao UNFPA a seguir à cessão ou transferência.

5. SUBCONTRATAÇÃO:

Na hipótese de o Contratado necessitar de serviços de subcontratados, o Contratado deverá obter a aprovação prévia e por escrito, bem como a liberação do UNFPA, para todos os subcontratados. A aprovação do UNFPA com relação a algum subcontratado não eximirá o Contratado de nenhuma de suas obrigações previstas neste Contrato. Os termos de qualquer subcontrato ficarão sujeitos às disposições deste instrumento e estarão em conformidade com o presente.

6. AUSÊNCIA DE BENEFÍCIOS AOS OFICIAIS:

6.1 -- O Contratado garante que não ofereceu nem irá oferecer nenhum benefício direto ou indireto decorrente ou relativo à execução do Contrato ou à sua contratação a qualquer representante, oficial,

funcionário ou outro agente do UNFPA. O Contratado reconhece e concorda que a violação desta disposição constituirá violação de um termo essencial do Contrato.

6.2 – PRESENTES E HOSPITALIDADE: O UNFPA mantém uma política de “tolerância zero” e não aceita nenhum tipo de presente ou qualquer oferta de hospitalidade além daquela de natureza representacional. O UNFPA não aceitará viagens recreativas para eventos esportivos ou culturais, parques temáticos ou ofertas de férias, transporte, ou convites para almoços ou jantares extravagantes. O UNFPA espera que seus Contratados não ofereçam nenhum benefício tais como bens ou serviços gratuitos ou uma posição de trabalho ou oportunidade de vendas a algum membro ou ex-membro da equipe do UNFPA a fim de facilitar as operações de fornecedores com o UNFPA.

6.3 – CONFLITO DE INTERESSES: Qualquer suborno, comissão, brinde ou vantagem concedida, prometida ou oferecida pelo Contratado, ou em seu nome, ou por seu sócio, agente ou servidor, com relação à obtenção ou execução deste ou de qualquer outro contrato com o Comprador sujeitará o Contratado, além de acarretar responsabilidade penal em que vier a incorrer, ao cancelamento deste e de todos os outros contratos, bem como ao pagamento de perdas e danos resultantes de tal cancelamento. O Comprador terá então o direito de deduzir o valor assim devido de qualquer montante que, do contrário, seria devido ao Contratado nos termos deste ou de qualquer outro contrato/cláusula, devido segundo esta cláusula, que poderá ser encaminhado para arbitragem].

7. AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS

Na medida em que o Contrato se referir a qualquer aquisição de mercadorias, no todo ou em parte, e salvo disposição específica em contrário no Contrato, as seguintes condições serão aplicadas às aquisições de mercadorias nos termos do Contrato:

7.1 – ENTREGA DAS MERCADORIAS: O Contratado deverá entregar ou disponibilizar as mercadorias, e o UNFPA deverá recebê-las no local de entrega designado e no prazo de entrega de mercadorias estipulado no Contrato. O Contratado deverá fornecer ao UNFPA a documentação da remessa (inclusive conhecimentos de embarque, conhecimentos aéreos e faturas comerciais) conforme especificado no Contrato, ou outro procedimento habitualmente utilizado no comércio. Todos os manuais, instruções, demonstrações e quaisquer outras informações relevantes das mercadorias deverão estar no idioma inglês, salvo especificação em contrário no Contrato. Salvo disposição diversa no Contrato (inclusive, em qualquer “INCOTERM” ou termo comercial similar), o risco total de perda, danos, ou destruição das mercadorias ficará por conta exclusivamente do Contratado até a entrega física das mercadorias ao UNFPA segundo os termos do Contrato. A entrega das mercadorias não será considerada, por si só, como uma aceitação das mercadorias por parte do UNFPA.

7.2 – INSPEÇÃO DAS MERCADORIAS: Se o Contrato dispuser que as mercadorias poderão ser inspecionadas antes da entrega, o Contratado deverá notificar o UNFPA quando as mercadorias estiverem prontas para a inspeção pré-entrega. Não obstante a inspeção anterior à entrega, o UNFPA ou seus agentes de inspeção designados poderão também inspecionar as mercadorias quando da entrega, a fim de confirmar que as mercadorias estejam de acordo com as especificações aplicáveis ou outras exigências do Contrato.

7.3 – EMBALAGEM DAS MERCADORIAS: O Contratado deverá embalar as mercadorias para entrega de acordo com os mais altos padrões de embalagem de exportação para o tipo e as quantidades e modalidades de transporte das mercadorias. As mercadorias deverão ser embaladas e marcadas de maneira correta de acordo com as instruções de envio anexas ao Contrato ou, do contrário, conforme o costume do comércio, e de acordo com as exigências impostas pela lei aplicável ou pelos transportadores e fabricantes das mercadorias.

7.4 -- TRANSPORTE & FRETE: Salvo especificação em contrário constante do Contrato (inclusive em qualquer “INCOTERM” ou termo comercial similar), o Contratado será unicamente responsável pelas providências de transporte e pelo pagamento do frete e dos custos de seguro para o embarque e a entrega das mercadorias de acordo com as exigências do Contrato. O Contratado deverá assegurar que o UNFPA receba todos os documentos de transporte dentro do prazo, de maneira a permitir ao UNFPA aceitar a entrega das mercadorias segundo as exigências do Contrato.

7.5 -- GARANTIAS: Salvo disposição em contrário no Contrato, além de e sem limitação de outras garantias, recursos ou direitos do UNFPA estipulados do Contrato ou deste decorrentes, o Contratado declara e garante o quanto segue:

7.5.1 – As mercadorias, inclusive seu empacotamento e sua embalagem, estão de acordo com as especificações do Contrato, são adequadas para os fins a que tais mercadorias normalmente se destinam e para os fins expressamente estipulados, por escrito, no Contrato, sendo de qualidade homogênea, livre de falhas e defeitos de projeto, material, fabricação e mão-de-obra;

7.5.2 – Se o Contratado não for o fabricante original das mercadorias, o Contratado deverá fornecer ao UNFPA o benefício das garantias de todos os fabricantes além de quaisquer outras garantias exigidas nos termos do Contrato;

7.5.3 – As mercadorias são da qualidade, quantidade e descrição exigidas pelo Contrato, inclusive quando sujeitas às condições prevalentes no local de seu destino final;

7.5.4 – As mercadorias estão livres de quaisquer reclamações de terceiros, inclusive reclamações de violação de direitos de propriedade intelectual, incluindo patentes, direitos autorais e segredos comerciais;

7.5.5 – As mercadorias são novas e não foram usadas;

7.5.6 – Todas as garantias permanecerão inteiramente válidas após a entrega das mercadorias e por um período não inferior a 1 (um) ano após a aceitação das mercadorias pelo UNFPA de acordo com o Contrato;

7.5.7 – Durante qualquer período em que as garantias do Contratado estiverem válidas, na hipótese de aviso do UNFPA de que as mercadorias não estão em conformidade com as exigências do Contrato, o Contratado deverá, imediatamente e às suas custas, corrigir tais irregularidades ou, caso seja incapaz de fazê-lo, substituir as mercadorias defeituosas por mercadorias de qualidade igual ou superior, às suas custas, remover as mercadorias defeituosas e ressarcir o UNFPA integralmente pelo preço pago pelas mercadorias defeituosas; e

7.5.8 -- O Contratado atenderá às necessidades do UNFPA quanto aos serviços que venham a ser solicitados com relação às garantias prestadas pelo Contratado nos termos do Contrato.

7.6 – ACEITAÇÃO DAS MERCADORIAS: Sob nenhuma circunstância o UNFPA será obrigado a aceitar as mercadorias que não estejam em conformidade com as especificações e exigências do Contrato. O UNFPA poderá condicionar sua aceitação das mercadorias à conclusão bem sucedida de testes de aceitação, conforme venha a ser especificado no Contrato ou de outra forma acordado, por escrito, entre as Partes. Em nenhuma hipótese o UNFPA será obrigado a aceitar quaisquer mercadorias exceto e até que o UNFPA tenha tido a oportunidade

de inspecionar as mercadorias a seguir a sua entrega. Se o Contrato especificar que o UNFPA deverá fornecer uma aceitação das mercadorias por escrito, as mercadorias não serão consideradas como aceitas a menos que, e até que, o UNFPA de fato forneça tal aceitação por escrito. Em nenhuma hipótese o pagamento por parte do UNFPA, por si só, constituirá aceitação das mercadorias.

7.7 – REJEIÇÃO DAS MERCADORIAS: Não obstante quaisquer outros direitos ou recursos disponíveis ao UNFPA nos termos do Contrato, caso alguma mercadoria seja defeituosa ou de outra forma não esteja em conformidade com as especificações ou outras exigências do Contrato, o UNFPA, a seu exclusivo critério, poderá rejeitar ou recusar-se a aceitar as mercadorias, e, no prazo de 30 (trinta) dias a seguir o recebimento de aviso do UNFPA a respeito de sua rejeição ou recusa das mercadorias, o Contratado deverá, por opção exclusiva do UNFPA:

7.7.1 –fornecer o reembolso integral quando da devolução das mercadorias, ou um reembolso parcial quando da devolução de parte das mercadorias, pelo UNFPA; ou,

7.7.2 – reparar as mercadorias, de maneira a permitir que estas estejam em conformidade com as especificações ou outras exigências do Contrato; ou,

7.7.3 – substituir as mercadorias por outras de qualidade igual ou superior; e

7.7.4 – pagar todos os custos relativos ao reparo ou à substituição ou devolução das mercadorias defeituosas, bem como todos os custos relacionados ao armazenamento de tais mercadorias e pela entrega de mercadorias substitutas ao UNFPA.

Na hipótese de o UNFPA decidir pela devolução das mercadorias pelas razões especificadas no Artigo 7.7, acima, o UNFPA poderá adquirir as mercadorias de outra fonte. Além de quaisquer outros direitos ou

recursos disponíveis para o UNFPA nos termos do Contrato, inclusive o direito de rescindir o Contrato, o Contratado será responsável por quaisquer custos adicionais além do saldo do preço do Contrato resultante dessa aquisição, inclusive, *inter alia*, os custos de negociação dessa aquisição, sendo que o UNFPA fará jus ao ressarcimento do Contratado por despesas em que incorrer na preservação e no armazenamento das mercadorias por conta do Contratado.

7.8 – DIREITO DE PROPRIEDADE: O Contratado declara e garante que as mercadorias entregues nos termos do Contrato encontram-se desimpedidas de direitos de propriedade de terceiros ou de outros direitos de propriedade, inclusive, quaisquer ônus ou direitos de garantia. Salvo expressa disposição em contrário no Contrato, a propriedade sobre as mercadorias passará do Contratado para o UNFPA quando de sua entrega e aceitação por parte do UNFPA de acordo com as exigências do Contrato.

7.9 – LICENÇA DE EXPORTAÇÃO: O Contratado será responsável por obter qualquer licença de exportação exigida com relação às mercadorias, aos produtos, ou às tecnologias, inclusive *software*, vendidas, entregues, licenciadas ou de outra forma fornecidas ao UNFPA nos termos do Contrato. O Contratado obterá essa licença de exportação da maneira mais rápida. Sujeito aos privilégios e às imunidades do UNFPA, e sem renunciar a tais condições, o UNFPA emprestará ao Contratado toda a assistência razoável exigida para fins de obtenção de tal licença de exportação. Caso algum órgão governamental se recuse, atrase ou impeça a capacidade do Contratado de obter tal licença de exportação, o Contratado deverá imediatamente consultar o UNFPA e permitir que o UNFPA tome as medidas apropriadas a fim de resolver a questão.

8. CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO

8.1 – O Fornecedor deverá acusar o recebimento e a aceitação do Pedido de Compra do UNFPA por meio de:

a. Acusação de recebimento do Pedido de Compra pela assinatura do Fornecedor e sua devolução de uma via da confirmação de recebimento do pedido ao comprador do UNFPA (por e-mail, fax ou carta) ou por meio da entrega pontual das mercadorias conforme aqui especificado.

b. Quando aplicável, registro do Horário Estimado de Saída (ETD) e Horário Estimado de Chegada (ETA) no endereço na Internet do sistema “Order Tracking System Website”: <http://shipping.unfpa.dk/supots>

8.2 – A aceitação desse pedido de compra produzirá um contrato entre as partes, segundo o qual os direitos e as obrigações das partes serão regidos unicamente pelos termos e pelas condições desse pedido de compra, inclusive as condições gerais, e os anexos acordados, se houver (doravante denominados, em conjunto, “este contrato”). Nenhuma disposição adicional ou inconsistente do Fornecedor obrigará o UNFPA, salvo acordo por escrito firmado por um oficial autorizado do UNFPA.

9. PAGAMENTO

9.1 -- No caso de mercadorias a serem entregues ao UNFPA em Nova York, o pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias do recebimento (a) das mercadorias e (b) da fatura ou de outros documentos especificados neste Contrato, o que ocorrer mais tarde.

9.2 -- No caso de mercadorias a serem entregues em outros locais, o UNFPA deverá, salvo disposição diversa neste Contrato, efetuar o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias do recebimento (a) da fatura do Fornecedor relativa às mercadorias e (b) das cópias dos documentos de embarque habituais e outros documentos especificados neste Contrato, o que ocorrer mais tarde.

9.3 -- Salvo autorização diversa do UNFPA, uma fatura separada deverá ser apresentada com relação a cada carregamento nos termos deste Contrato, sendo que tal Fatura deverá conter o número do Pedido de Compra do UNFPA em local facilmente visível.

9.4 -- O UNFPA não pagará encargos de mora salvo se expressamente assim acordado por escrito.

9.5 -- Não serão efetuados pagamentos adiantados.

10. NOTIFICAÇÃO DE ATRASO

Se o Contratado sofrer um atraso na execução do contrato que possa ser justificável em circunstâncias inevitáveis, o Contratado deverá notificar o UNFPA por escrito sobre as causas de tais atrasos no prazo de 2 (duas) semanas a partir do início do atraso.

Tão logo seja praticável após o recebimento da notificação de atraso do Contratado, o UNFPA deverá apurar os fatos e a extensão do atraso, e prorrogar o prazo de cumprimento quando, na sua opinião, os fatos justificarem tal prorrogação. As determinações do UNFPA sobre isso serão finais e conclusivas, sujeitas somente ao direito do Contratado de apelar nos termos da cláusula arbitral do contrato.

11. PERDAS E DANOS PRÉ-FIXADOS

Caso o Fornecedor deixe de cumprir os termos e as condições do Pedido de Compra ou do Contrato de Longo Prazo, inclusive deixe de obter as licenças de exportação necessárias ou de entregar as mercadorias na data ou nas datas de entrega, o UNFPA deverá, após notificar o Fornecedor para que cumpra tais termos e sem prejuízo de outros direitos e recursos, exercer um ou mais dos seguintes direitos:

- a. Adquirir todas ou parte das mercadorias de outras fontes, e, nesse caso, poderá responsabilizar o Fornecedor por quaisquer custos excedentes ocasionados por essa medida. Ao exercer tais direitos, o UNFPA deverá mitigar seus danos de boa fé;
- b. Recusar-se a aceitar a entrega de todos ou partes dos serviços;
- c. Rescindir o Pedido de Compra ou o Contrato de Longo Prazo;
- d. Quanto à entrega de mercadorias ou itens que não se enquadrem nas especificações acordadas e, portanto, forem rejeitados pelo UNFPA, o UNFPA poderá reivindicar indenização por perdas e danos pré-fixados do Fornecedor e deduzir 0.5% do valor das mercadorias segundo consta no Pedido de Compra por dia adicional de atraso até o teto de 10% do valor do Pedido de Compra. O pagamento ou a dedução de tal indenização não eximirá o Fornecedor de nenhuma de suas outras obrigações ou responsabilidades previstas em qualquer Contrato de Longo Prazo ou Pedido de Compra em vigor.

12. INDENIZAÇÃO:

O Contratado deverá indenizar, isentar e proteger, e defender, às suas próprias custas, o UNFPA, seus oficiais, agentes, servidores e funcionários contra qualquer ação judicial, reclamação, demanda e responsabilidade de qualquer natureza ou tipo, inclusive de seus custos e despesas, decorrentes de atos ou omissões do Contratado, ou de seus empregados, administradores, agentes ou subcontratados, na execução deste Contrato. Esta disposição se estenderá, *inter alia*, a reclamações e responsabilidade de natureza trabalhista, responsabilidade de produto e responsabilidade decorrente do uso de patentes de invenção ou outros dispositivos, material protegido por direito autoral ou outro direito de propriedade intelectual, por parte do Contratado, de seus empregados, administradores, agentes, servidores ou subcontratados. As obrigações previstas neste Artigo não prescreverão quando do término deste Contrato.

13. SEGURO E RESPONSABILIDADE:

13.1 -- O Contratado deverá providenciar e, em seguida, manter seguro contra todos os riscos com relação a seus bens e quaisquer equipamentos utilizados na execução deste Contrato.

13.2 -- O Contratado deverá providenciar e, em seguida, manter todos os seguros pertinentes a remuneração de trabalhadores, ou seu equivalente, com relação a seus empregados a fim de obter cobertura para reclamações por lesão corporal ou morte relativamente a este Contrato.

13.3 -- O Contratado também deverá providenciar e, em seguida, manter seguro de responsabilidade em valor suficiente para cobrir reclamações de terceiros por morte ou lesão corporal, ou perda ou dano à propriedade, decorrentes ou relativos à prestação dos serviços nos termos deste Contrato ou da operação de veículos, embarcações, aeronaves ou outros equipamentos arrendados ou de propriedade do Contratado ou de seus agentes, servidores, empregados ou subcontratados, na realização do trabalho ou dos serviços relativamente a este Contrato.

13.4 -- Exceto pelo seguro de remuneração de trabalhadores, as apólices de seguro segundo este Artigo deverão:

13.4.1 -- Nomear o UNFPA como segurado adicional;

13.4.2 -- Incluir uma renúncia à sub-rogação dos direitos do Contratado à seguradora contra o UNFPA;

13.4.3 -- Providenciar para que o UNFPA receba aviso prévio, por escrito, de 30 (trinta) dias das seguradoras antes do cancelamento ou de alguma alteração da cobertura.

13.5 -- O Contratado deverá, mediante solicitação, fornecer ao UNFPA comprovação satisfatória do seguro exigido nos termos deste Artigo 13.

14. GRAVAMES E ÔNUS:

O Contratado não causará nem permitirá que nenhum ônus, penhora ou outro gravame, por parte de qualquer pessoa, seja registrado ou permaneça registrado em repartição pública ou arquivado junto ao UNFPA contra quaisquer valores devidos ao Contratado ou que venham a ser devidos por trabalho realizado ou contra mercadorias ou materiais fornecidos nos termos do Contrato, ou em virtude de qualquer outra reclamação ou demanda contra o Contratado ou o UNFPA.

15. EQUIPAMENTOS FORNECIDOS PELO UNFPA AO CONTRATADO:

A propriedade de quaisquer equipamentos ou de insumos que vierem a ser fornecidos pelo UNFPA ao Contratado para fins de cumprimento de qualquer obrigação prevista no Contrato, permanecerá com o UNFPA, sendo que tais equipamentos serão devolvidos ao UNFPA quando da conclusão do Contrato ou quando não mais forem necessários para o Contratado. Tais equipamentos, quando devolvidos ao UNFPA, deverão estar nas mesmas condições em que foram entregues ao Contratado, sujeitos ao desgaste normal, ficando o Contratado responsável por indenizar o UNFPA pelos custos reais de perda, dano ou degradação dos equipamentos a níveis superiores ao desgaste normal.

16. DIREITOS AUTORAIS, PATENTES E OUTROS DIREITOS EXCLUSIVOS DE PROPRIEDADE.

16.1 -- Salvo expressa disposição em contrário, por escrito, no Contrato, o UNFPA fará jus a toda propriedade intelectual e outros direitos exclusivos de propriedade, inclusive patentes, direitos autorais e marcas registradas relativamente a produtos, processos, invenções, idéias, *know-how*, ou documentos e outros materiais que o Contratado tiver desenvolvido para o UNFPA segundo o Contrato e que mantenham direta relação ou sejam produzidos ou elaborados ou coletados em decorrência da execução do Contrato ou durante seu curso. O Contratado reconhece e concorda que tais produtos, documentos e outros materiais constituem trabalhos feitos por encomenda para o UNFPA.

16.2 -- Na medida em que essa propriedade intelectual ou outros direitos exclusivos de propriedade consistam de propriedade intelectual ou outros direitos de propriedade do Contratado: (i) pré-existentes à execução, pelo Contratado, de suas obrigações nos termos do Contrato, ou (ii) que o Contratado venha a desenvolver ou adquirir, ou tenha desenvolvido ou adquirido, independentemente do cumprimento de suas obrigações previstas no Contrato, o UNFPA não reivindica nem reivindicará nenhuma participação na propriedade de tais itens, sendo que o Contratado concede ao UNFPA uma licença permanente de uso de tal propriedade intelectual ou de outros direitos exclusivos de propriedade somente para fins e de acordo com as exigências do Contrato.

16.3 -- Mediante solicitação do UNFPA, o Contratado tomará todas as medidas necessárias, firmará todos os documentos e, em geral, auxiliará a garantia de tais direitos exclusivos de propriedade e a sua transferência e licença em favor do UNFPA em conformidade com as exigências da lei aplicável e do Contrato.

16.4 -- Sujeito às disposições seguintes, todos os mapas, desenhos, fotografias, mosaicos, plantas, relatórios, estimativas, recomendações, documentos e todos os outros dados compilados ou recebidos pelo Contratado nos termos do Contrato, serão de propriedade do UNFPA, ficando disponíveis para uso ou inspeção pelo UNFPA em ocasiões e locais razoáveis, sendo tratados como sigilosos, e entregues somente a oficiais autorizados do UNFPA quando da conclusão do trabalho nos termos do Contrato.

17. PUBLICIDADE E USO DO NOME, EMBLEMA OU SELO OFICIAL DO UNFPA E/OU DAS NAÇÕES UNIDAS.

O Contratado não deverá anunciar nem de outra forma tornar público, para fins de obter vantagens comerciais ou fundo de comércio, o fato de que mantém uma relação contratual com o UNFPA e/ou as Nações Unidas, tampouco poderá o Contratado, de qualquer maneira, utilizar o nome, o emblema ou o selo oficial do UNFPA e/ou das Nações Unidas, ou a abreviatura do nome do UNFPA e/ou das Nações Unidas com relação a seus negócios ou para outro propósito sem a permissão por escrito do UNFPA.

18. NATUREZA CONFIDENCIAL DOS DOCUMENTOS E DAS INFORMAÇÕES.

18.1 -- Todos os documentos, correspondências, decisões e pedidos concernentes ao contrato, serão considerados confidenciais e de natureza restrita pelo Contratado, sendo que este não divulgará nem permitirá acesso a eles a qualquer pessoa não autorizada.

18.2 -- O Contratado não poderá comunicar, em nenhum momento, a nenhuma pessoa, governo ou autoridade externa ao UNFPA, quaisquer informações de seu conhecimento em virtude de sua associação com o UNFPA, a qual não foi tornada pública, exceto mediante a autorização do UNFPA, não podendo o Contratado, em nenhuma hipótese, utilizar tais informações para obter vantagens particulares. Estas obrigações não prescrevem quando do término deste Contrato.

19. FORÇA MAIOR; OUTRAS ALTERAÇÕES NAS CONDIÇÕES:

19.1 -- Na hipótese de e tão logo possível após a ocorrência de alguma causa que constitua força maior, a Parte afetada deverá notificar detalhadamente, por escrito, a outra Parte, a respeito de tal ocorrência ou causa se a Parte afetada ficar, por esse motivo, incapacitada, no todo ou em parte, de cumprir suas obrigações e responsabilidades nos termos do Contrato. A Parte afetada também deverá notificar a outra Parte sobre quaisquer mudanças na condição ou a ocorrência de qualquer fato que interfira ou ameace interferir no seu cumprimento do Contrato. Em até 15 (quinze) dias a seguir ao fornecimento de tal notificação de força maior ou de outras alterações de condições ou ocorrência, a Parte afetada também deverá apresentar uma declaração à outra Parte das despesas estimadas em que poderá incorrer enquanto durar a alteração nas condições ou o evento de força maior. Quando do recebimento da notificação ou das notificações aqui previstas, a Parte não afetada pela ocorrência de uma causa que constitua força maior, tomará a medida que considerar razoavelmente apropriada ou necessária nas circunstâncias, inclusive a concessão à Parte afetada de uma prorrogação razoável do prazo de cumprimento de obrigações nos termos do Contrato.

19.2 -- Se o Contratado se tornar incapaz, no todo ou em parte, em razão da força maior, de cumprir suas obrigações e responsabilidades segundo o Contrato, o UNFPA terá o direito de suspender ou rescindir o Contrato nos mesmos termos e nas mesmas condições conforme previsto no Artigo 20, "Rescisão," exceto que o período de aviso prévio será de 7 (sete) em vez de 30 (trinta) dias. Qualquer que seja o caso, o UNFPA poderá considerar o Contratado permanentemente incapaz de cumprir suas obrigações previstas no Contrato, caso o Contratado esteja incapaz de cumprir suas obrigações, no todo ou em parte, em virtude de força maior por um período superior a 90 (noventa) dias.

19.3 -- O termo força maior, conforme aqui utilizado, significa qualquer caso fortuito não previsível e irresistível, atos de guerra (quer declarada quer não), invasão, revolução, insurreição, terrorismo, ou quaisquer outros atos de natureza ou força similar, desde que tais atos decorram de causas além do controle do Contratado e sem que se lhe possa atribuir culpa ou negligência. O Contratado reconhece e concorda que, com relação a quaisquer obrigações

nos termos do Contrato que o Contratado deva cumprir em áreas de condições desfavoráveis onde o UNFPA esteja engajado, ou preparando-se para se engajar, ou retirando-se, quaisquer operações, atrasos ou falhas no cumprimento de tais obrigações decorrentes ou relacionadas a tais condições desfavoráveis, ou a quaisquer incidentes de comoção civil social existente em tais áreas, não constituirá, por si só, motivo de força maior nos termos do Contrato.

20. RESCISÃO:

20.1 -- Cada uma das partes poderá rescindir este Contrato por justa causa, no todo ou em parte, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, por escrito, à outra parte. O início de procedimento arbitral de acordo com o Artigo 23.2 ("Arbitragem"), abaixo, não será considerado como uma rescisão deste Contrato.

20.2 -- O UNFPA reserva-se o direito de rescindir, sem justa causa, este Contrato a qualquer momento mediante aviso prévio, por escrito, de 45 (quarenta e cinco) dias ao Contratado, ocasião em que o UNFPA deverá reembolsar o Contratado por todos os custos em que este incorreu antes do recebimento da notificação de rescisão.

20.3 -- Na hipótese de rescisão por parte do UNFPA nos termos deste Artigo, não será devido nenhum pagamento pelo UNFPA ao Contratado, exceto pelo trabalho e serviços satisfatoriamente prestados em conformidade com os expressos termos deste Contrato.

20.4 -- Caso o Contratado seja declarado falido, ou seja liquidado ou se torne insolvente, ou caso o Contratado realize alguma cessão em benefício de seus credores, ou um Depositário seja nomeado em virtude da insolvência do Contratado, o UNFPA poderá, sem prejuízo de qualquer outro direito ou recurso que tiver nos termos destas condições, rescindir este Contrato imediatamente. O Contratado deverá prontamente informar o UNFPA sobre a ocorrência de qualquer dos eventos acima citados.

20.5 -- As disposições deste Artigo 20 não prejudicam nenhum outro direito ou recurso do UNFPA previsto no Contrato ou não.

21. RENÚNCIA DE DIREITOS:

Caso alguma Parte deixe de exercer quaisquer direitos de que dispuser, sejam estes previstos no Contrato ou não, esse fato não será considerado, para quaisquer fins, de maneira a constituir uma renúncia da outra Parte a tal direito ou recurso a ele associado, não isentando as Partes de nenhuma de suas obrigações previstas no Contrato.

22. EXCLUSIVIDADE:

Salvo disposição em contrário no Contrato, o UNFPA não terá a obrigação de adquirir quantidades mínimas de mercadorias ou serviços do Contratado, sendo que o UNFPA não terá nenhuma limitação sobre seu direito de obter bens ou serviços do mesmo tipo, mesma qualidade e quantidade descritas no Contrato, de qualquer outra fonte, a qualquer momento.

23. SOLUÇÃO DE CONFLITOS:

23.1 -- ACORDO AMIGÁVEL: As Partes envidarão esforços a fim de resolver amigavelmente qualquer conflito, controvérsia ou reclamação decorrente do Contrato ou de sua violação, rescisão ou invalidade. Quando as Partes desejarem buscar um acordo amigável por meio de conciliação, esta deverá ocorrer de acordo com as Regras de Conciliação a serem obtidas da Comissão das Nações Unidas para o Direito Comercial Internacional (“UNCITRAL”), ou de acordo com qualquer outro procedimento, conforme vier a ser acordado entre as Partes, por escrito.

23.2 -- ARBITRAGEM: Qualquer conflito, controvérsia ou reclamação entre as Partes, decorrente do Contrato ou de sua violação, rescisão ou invalidade, caso não seja resolvido amigavelmente nos termos do Artigo 23.1, acima, no prazo de 60 (sessenta) dias após o recebimento, por uma das Partes, da solicitação por escrito da outra Parte para que haja solução amigável, será encaminhado por qualquer uma das Partes à arbitragem de acordo com as Regras de arbitragem da UNCITRAL obtidas na ocasião. As decisões do tribunal arbitral serão baseadas nos princípios gerais do direito comercial internacional. O tribunal arbitral estará autorizado a determinar a devolução ou a destruição de bens ou qualquer propriedade, quer tangível quer intangível, ou de quaisquer informações sigilosas fornecidas segundo o Contrato, determinar a rescisão do Contrato, ou qualquer outra determinação para que sejam tomadas medidas protetoras com relação aos bens, serviços ou qualquer outra propriedade, quer tangível quer intangível, ou quaisquer informações confidenciais fornecidas segundo o Contrato, conforme o caso, tudo de acordo com a autoridade do tribunal arbitral em consonância com o Artigo 26 (“Medidas Provisórias de Proteção”) e Artigo 32 (“Forma e Efeitos da Sentença Arbitral”) das Regras de Arbitragem da UNCITRAL. O tribunal arbitral não terá autoridade para determinar indenização por danos com caráter disciplinar [*punitive damages*]. Além disso, salvo expressa disposição em contrário no Contrato, o tribunal arbitral não terá autoridade para determinar juros superiores à Taxa Interbancária do mercado de Londres (“LIBOR”) prevalente na ocasião, sendo que tais juros serão somente juros simples. As Partes ficarão obrigadas pela sentença arbitral proferida como sendo a determinação definitiva sobre qualquer conflito, controvérsia ou reclamação.

24. PRIVILÉGIOS E IMUNIDADES:

Nenhuma disposição deste ou de qualquer outro contrato será considerada como uma renúncia, expressa ou tácita, a qualquer imunidade de ação, processo judicial, confisco, tributação ou outra imunidade à qual o UNFPA fizer jus ocasionalmente, seja de acordo com a Convenção sobre Privilégios e Imunidades das Nações Unidas, ou outras convenções, leis, ordens ou decretos de caráter nacional ou internacional ou de outra natureza.

25. ISENÇÃO FISCAL

25.1 -- O Artigo II, Seção 7, da Convenção sobre Privilégios e Imunidades das Nações Unidas prevê, *inter alia*, que as Nações Unidas, inclusive seus órgãos subsidiários, estejam isentos de todos os impostos diretos, exceto encargos de serviços públicos, e isentos de restrições alfandegárias, direitos, e cobranças de natureza semelhante com relação a artigos importados ou exportados para uso oficial. Na hipótese de alguma autoridade governamental recusar-se a reconhecer as isenções do UNFPA quanto a tais impostos, restrições, direitos ou encargos, o Contratado deverá imediatamente consultar o UNFPA a fim de determinar um procedimento que seja mutuamente aceitável.

25.2 -- O Contratado autoriza o UNFPA a deduzir de suas faturas quaisquer valores representativos de tais impostos, direitos ou encargos, a menos que o Contratado tenha consultado o UNFPA antes de seu pagamento e o UNFPA tenha, em cada ocasião, especificamente autorizado o Contratado a pagar tais impostos, direitos ou encargos sob protesto, por escrito. Nesse caso, o Contratado deverá fornecer ao UNFPA comprovação por escrito de que o pagamento de tais impostos, direitos ou encargos foi feito e devidamente autorizado, sendo que o UNFPA deverá reembolsar o Contratado por tais pagamentos assim autorizados pelo UNFPA e pagos pelo Contratado mediante protesto por escrito.

26. OBSERVÂNCIA DA LEI:

O Contratado deverá observar todas as leis, leis municipais, normas e regulamentos relativos ao cumprimento de suas obrigações nos termos do Contrato. Além disso, o Contratado deverá manter o cumprimento de todas as obrigações relativas a seu registro como fornecedor habilitado de bens e serviços ao UNFPA, conforme tais obrigações estão estipuladas nos procedimentos de registro de fornecedores das Nações Unidas/ do UNFPA.

27. MODIFICAÇÕES

Nenhuma modificação ou alteração deste Contrato, renúncia a qualquer de suas cláusulas ou relação contratual adicional de qualquer tipo com o Contratado será válida e exigível perante o UNFPA a menos que esteja prevista em algum aditivo a este Contrato, firmado pelo oficial autorizado do UNFPA.

28. AUDITORIAS E INVESTIGAÇÕES:

28.1 -- Cada fatura paga pelo UNFPA estará sujeita a auditoria pós-pagamento pelos auditores, sejam internos ou externos, do UNFPA, das Nações Unidas ou por outros agentes autorizados e qualificados do UNFPA ou das Nações Unidas a qualquer momento durante o prazo do Contrato e por um período de 2 (dois) anos a seguir o término ou a rescisão antecipada do Contrato. O UNFPA fará jus a um reembolso do Contratado pelos montantes que tais auditores demonstrarem ter sido pagos pelo UNFPA de outra maneira que não seja de acordo com os termos e as condições do Contrato.

28.2 -- O Contratado reconhece e concorda que, de tempos em tempos, o UNFPA e/ou as Nações Unidas poderão conduzir investigações relativas a qualquer aspecto do Contrato ou de sua concessão, das obrigações realizadas nos termos do Contrato, e das operações do Contratado geralmente relativas à execução do Contrato. O direito do UNFPA e/ou das Nações Unidas de conduzir uma investigação e a obrigação do Contratado de respeitar tal investigação não prescreverá quando do término ou da rescisão antecipada do Contrato. O Contratado deverá cooperar totalmente e pontualmente com tais inspeções, auditorias de pós-pagamento ou investigações. Essa cooperação incluirá, porém não se limitará, à obrigação do Contratado de tornar disponível seu pessoal e qualquer documentação

relevante para tais fins em horários e condições razoáveis e de permitir ao UNFPA e/ou às Nações Unidas acesso às instalações do Contratado em horários e condições razoáveis com relação a tal acesso ao pessoal e documentação relevante do Contratado. O Contratado deverá requerer que seus agentes, inclusive seus advogados, contadores e outros consultores, cooperem razoavelmente com as inspeções, auditorias de pós-pagamento ou investigações realizadas pelo UNFPA e/ou pelas Nações Unidas conforme aqui previsto.

29. LIMITE DE AÇÕES:

29.1 -- Exceto com relação a obrigações de indenização previstas no Artigo 12, acima, ou conforme diversamente previsto no Contrato, quaisquer procedimentos arbitrais de acordo com o Artigo 23.2, acima, decorrentes do Contrato deverão iniciar-se no prazo de 3 (três) anos após a ocorrência da causa de pedir.

29.2 -- As Partes também reconhecem e concordam que, para tais fins, a causa de pedir surgirá quando a violação de fato ocorrer, ou, no caso de defeitos latentes, quando a Parte prejudicada tomou ou deveria ter tomado conhecimento de todos os elementos essenciais da causa de pedir, ou no caso de violação de garantia, quando o processo de entrega estiver concluído, ressalvado que, se a garantia se estender ao desempenho futuro dos bens ou qualquer processo ou sistema e a descoberta da violação, conseqüentemente, deve aguardar a ocasião em que os produtos ou outro processo ou sistema esteja pronto para operar de acordo com as exigências do Contrato, a causa de pedir surgirá nessa ocasião em que o desempenho futuro de fato se iniciar.

30. TRABALHO INFANTIL:

O Contratado declara e garante que nem ele próprio, suas entidades controladoras (se houver), nem suas subsidiárias ou empresas coligadas (se houver) estão envolvidos em práticas incompatíveis com os direitos estipulados na Convenção sobre os Direitos da Criança, inclusive no seu Artigo 32, que, entre outras coisas, exige que a criança seja protegida da realização de trabalhos que ofereçam perigo ou interfiram na sua educação, ou sejam prejudiciais a sua saúde ou a seu desenvolvimento físico, mental, espiritual, moral ou social. O Contratado reconhece e concorda que o quanto aqui disposto constitui um termo essencial do Contrato e que qualquer violação desta declaração e garantia dará o direito ao UNFPA e/ou às Nações Unidas de rescindir o Contrato imediatamente, mediante notificação ao Contratado, sem qualquer responsabilidade por encargos rescisórios ou outra responsabilidade de qualquer natureza.

31. MINAS:

O Contratado declara e garante que nem ele próprio, suas entidades controladoras (se houver), nem suas subsidiárias ou empresas coligadas (se houver) estão envolvidos na venda ou fabricação de minas antipessoais ou componentes utilizados na fabricação de tais minas. O termo "Minas" significa os dispositivos definidos no Artigo 2, Parágrafos 1, 4 e 5 do Protocolo 11 anexo à Convenção sobre Proibições ou Restrições ao Emprego de Certas Armas Convencionais Que Podem Ser Consideradas Excessivamente Lesivas ou Geradoras de Efeitos Indiscriminados de 1980. O Contratado reconhece e concorda que o quanto aqui disposto constitui um termo essencial do Contrato e que qualquer violação desta declaração e garantia dará o direito ao UNFPA e/ou às Nações Unidas de rescindir o Contrato imediatamente, mediante notificação ao Contratado, sem qualquer responsabilidade por encargos rescisórios ou outra responsabilidade de qualquer natureza.

32. EXPLORAÇÃO SEXUAL:

32.1 -- O Contratado tomará todas as medidas apropriadas a fim de evitar a exploração ou o abuso sexual de qualquer pessoa por parte de seus empregados ou outras pessoas contratadas e controladas pelo Contratado para a prestação dos serviços previstos neste Contrato. Para tanto, a atividade sexual com qualquer pessoa menor de dezoito anos de idade, independentemente de leis relativas a consentimento, constituirá exploração e abuso sexual de tal pessoa. Além disso, o Contratado se absterá, e tomará todas as medidas apropriadas a fim de proibir seus empregados ou outras pessoas por ele contratadas e controladas de trocar dinheiro, bens, serviços ou outras coisas de valor, por favores ou atividades sexuais, ou de envolver-se em atividades sexuais que sejam exploradoras ou degradantes para qualquer pessoa. O Contratado reconhece e



concorda que o quanto aqui disposto constitui um termo essencial do Contrato e que qualquer violação desta declaração e garantia dará o direito ao UNFPA e/ou às Nações Unidas de rescindir o Contrato imediatamente, mediante notificação ao Contratado, sem qualquer responsabilidade por encargos rescisórios ou outra responsabilidade de qualquer natureza.

32.2 -- O UNFPA não aplicará a norma acima relativamente à idade no caso de o membro do pessoal do Contratado, ou qualquer outra pessoa que vier a ser contratada por ele para realizar os serviços previstos no Contrato, ser casado com a pessoa menor de idade com a qual tenha ocorrido atividade sexual e quando tal casamento for reconhecido como válido segundo a legislação do país de origem do indivíduo da equipe de pessoal do Contratado ou de outra pessoa que for contratada por ele para a prestação dos serviços nos termos do Contrato.

33. POLÍTICA AMBIENTAL

O UNFPA espera que seus contratados tenham uma política ambiental eficaz e que cumpram a legislação e as normas relativas à proteção do meio-ambiente. Os contratados deverão, sempre que possível, apoiar uma abordagem preventiva de questões ambientais, tomar iniciativas para a promoção de maior responsabilidade ambiental e encorajar a difusão de tecnologias pró meio-ambiente ao implantar práticas que assegurem um ciclo de vida saudável.