# Anexo I

**FORMULÁRIO DE COTAÇÃO DE PREÇO**

| Nome da Licitante: |  |
| --- | --- |
| Data da Cotação: | Click here to enter a date. |
| Solicitação de Cotação- RFQ Nº: | UNFPA/BRA/RFQ/2024/002 |
| Moeda da Cotação: | BRL |
| Validade da cotação:  (cotação deverá válida por um período mínimo de 1 mês após o prazo de  apresentação) |  |

**Data:** 08 de maio de 2024 (a confirmar)

**Local:** Salvador/BA

**Horário:** 10:30 às 20hs

**Público Estimado:** 200 presenciais e transmissão online via YouTube

| **No. do produto** | **Descrição do Produto** | **Especificação do produto** | **Quantidade (se aplicável)** | **Diária(s) (se aplicável)** | **Preço total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produto 1 | Articular a participação, contratação e garantir a remuneração da equipe de artistas nacionais e internacionais | Apresentações culturais | 4 apresentações culturais |  |  |
| Hospedagem em hotel categoria confortável, padrão 5 estrelas | 40 pessoas | 2 |  |
| Alimentação\* durante a estadia em Salvador/BA (pensão completa)  \* considerar restrições alimentares para o cardápio | 40 pessoas |  |  |
| Pagamento de transfer para os trajetos: Aeroporto/Hotel Hotel/Evento  Evento/Hotel  Hotel/Aeroporto | 40 pessoas |  |  |
| Produto 2 | Garantir disponibilidade de água, café e Petit Four durante todo o evento | Evento de 10:00 às 20:00hs | 01 petit four para 40 pessoas |  |  |
| Produto 3 | Coffee Break com comida afro-brasileira a ser servido no espaço do evento | Coffee break: servido às 15hs | 200 pessoas |  |  |
| Produto 4 | Buffet para Camarins (4 camarins) | Serviço de Buffet simples a ser servido nos camarins (3 salgados assados, 1 opções de doce, salada de frutas, 2 tipos de bebidas frias e 1 quente) | 40 pessoas |  |  |
| Produto 5 | Materiais de Comunicação | Criar identidade visual para o evento em articulação com o UNFPA |  |  |  |
| Cards e Banners físicos e digitais de divulgação do evento | - 10 cards digitais  3 artes para banner  2 artes para tatuagem corporal  - 1 arte para backdrop  - 3 artes para cartaz lambe-lambe (para uma parede instagramável)  - 1 arte para copo e cordão/tirante  - 1 arte para crachá  - 1 arte para bloco |  |  |
| Ornamentação da mesa (onde ocorrerão os painéis) e palco dos shows | Quantidade deve ser compatível com um espaço para um público esperado de 200 pessoas |  |  |
| Convite (virtual) para os artistas |  |  |  |
| Produto 6 | Imprensa | Fotógrafo (fotografar o evento) | 350 fotos editadas |  |  |
| Assessoria de imprensa | 1 release e aviso de pauta, disparo para imprensa, follow-up,  1 texto pós evento |  |  |
| Técnico de filmagem  (Filmar evento) | 01 vídeo de 3 a 5 minutos para youtube, 1 vídeo de 2 a 4 minutos para instagram. Com legendas em em português, inglês e espanhol |  |  |
| Produto 7 | Libras | Tradução de Libras (Intérprete Português e Inglês) | 02 pessoas presenciais  02 pessoas online |  |  |
| Produto 8 | Serviço de transmissão em vivo (Streaming) | Streaming do evento com link que possibilite a transmissão ao vivo do evento pelo canal do Youtube do UNFPA Brasil | 10 horas de duração |  |  |
| Captação das imagens e vozes com 4 câmeras, sendo 2 câmera aberta focada na mesa de debates e palco, 1 câmera para closes e uma câmera para libras.  A programação do evento está sendo construída, mas a **duração total será de 10 horas**. |  |  |
| Produto 9 | Tradução simultânea | Interprete português e Inglês) | 02 pessoas presenciais |  |  |
| Produto 10 | Equipamentos técnicos de áudio e som tanto para os painéis de debate como para as apresentações culturais (microfones, Placa de áudio, cabos e demais equipamentos de necessários) |  | Quantidade e potência dos equipamentos deve ser compatível com um público esperado de 200 pessoas |  |  |
| Produto 11 | Alvarás necessários para realização dos shows |  |  |  |  |
| Produto 12 | Recursos Humanos | Coordenador-Geral de Eventos | 01 |  |  |
| Mestre de Cerimônias | 01 |  |  |
| Recepcionistas | 02 |  |  |
| Garçom/nete para serviço de café e água para painelistas | 02 |  |  |
| Assistente de Produção | 01 |  |  |
| Técnico de Audiovisual e Informática | 01 |  |  |
| TOTAL | | | | |  |

| ***Comentários da empresa licitante:*** |
| --- |

Certifico que a empresa , devidamente representada pelo seu representante legal abaixo assinado, declara que reviu o **RFQ UNFPA/BRA/RFQ/2024/002**, incluindo todos os anexos, alterações ao documento do RFQ (se aplicável) e as respostas fornecidas pelo UNFPA em esclarecimentos dos provedores de serviços prospectivos. Além disso, a empresa aceita as Condições Gerais do Contrato para o UNFPA e nós concordaremos em manter a presente cotação de acordo com a validade da mesma.

|  | Click here to enter a date. |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Título | Data e Local | |