# Anexo I

**FORMULÁRIO DE COTAÇÃO DE PREÇO**

| Nome da Licitante: |  |
| --- | --- |
| Data da Cotação: | Click here to enter a date. |
| Solicitação de Cotação- RFQ Nº: | UNFPA/BRA/RFQ/2023/008 |
| Moeda da Cotação: | BRL |
| Validade da cotação:(cotação deverá válida por um período mínimo de 1 mês após o prazo deapresentação) |  |

**Evento:**

**Data:** 12 de dezembro a partir das 16h00 e encerrará às 21h00, na cidade de Belém/PA

**Público Estimado:** 80-100 pessoas

Por gentileza encaminhar junto com este formulário de cotação de preço, **os cardápios** sugeridos para as opções de alimentação abaixo:

| Tipo de Serviço  | **Dia e Horário** | **Descrição** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- |
| Espaço (Restaurante ou espaço corporativo para eventos) | Dia 12/12 das 16h às 21h   | O espaço para a realização do evento, com vista para paisagem natural, com capacidade para 80 a 100 participantes. O espaço deverá ter uma parte fechada, com ar condicionado, mesas redondas com cadeiras (cada mesa com capacidade de 8 a 10 pessoas) para acomodar confortavelmente 80 pessoas sentadas durante as apresentações das palestras e espaço preferencialmente externo, coberto, para acomodar os músicos e cerca de 30 pessoas estilo coquetel volante. Caso o local não possua área externa coberta, deverá ser providenciada cobertura em lona, e o valor deverá constar na planilha de preços.Salão deve ter acessibilidade para Pessoas com Deficiência.Local com segurança e estacionamento.O espaço deverá estar devidamente climatizado garantindo que com ocupação de 80-100 pessoas, mantenha a temperatura ambiente entre 20-22º.Protocolos: espaço reservado para Autoridades (mesas/cadeiras).Abertura do evento: espaço para Painel de Led, considerando a quantidade de convidados, o espaço e a visibilidade para todos os participantes. Recepção: mesa para credenciamento e recepção do evento (local com espaço para 3 pessoas - mesa e cadeiras).O ambiente não deve conter mofos, carpete, rachaduras e deve estar com a estrutura conservada ou reformada.Ambientes que não considerarem espaço para as palestras, músicos e que não estiverem de acordo com os requisitos acima, estarão sujeitos à desclassificação na visita técnica. |  |
| Recursos Humanos | Dia 12/12 das 15h às 21h30  | 2 recepcionistas e 1 Coordenadora/produtora de eventos;Perfil: mulheres, considerando a diversidade racial, características regionais do Pará.Roupas: Formal para eventos  |  |
| Alimentação: Coquetel volante | Dia 12/12 das 16h às 21h00  | Coquetel volante com duração de 5 horas, com 4 tipos de empratados , 10 tipos de salgados finos, mesa de pães, pastas e frios. Deverá ser servido 2 tipos de refrigerante, 2 tipos de sucos naturais e 2 tipos de coquetéis sem álcool.\*Pelo menos 2 opções veganas.\*Opções de sabores regionais.Deverá também ser disponibilizado, durante todo o período de realização do evento, água, chá e café para os participantes. |  |
| Decoração | Dia 12/12 das 16h às 21h00 | Decoração nas mesas de convidados, com arranjos de flores tropicais, com altura de 50 centímetros. A empresa deverá fornecer na mesma padronagem de flores tropicais, 6 arranjos altos, que serão distribuídos na entrada do evento, na mesa de frios, na mesa de recepção e no palco do evento. |  |
| Equipamentos | Dia 12/12 das 16h às 21h00 | 1. Impressora colorida, com papel, disponível para equipe do UNFPA;
2. Painel de Led (para apresentações).
3. Sonorização e iluminação; A Sonorização (mesa de som, caixas de som de acordo com o espaço, 4 microfones sem fio, operador de som). Iluminação: spots de luz de led colorida para destaque da parte de apresentação e entrada do evento. Quantidade a depender do tamanho do espaço.
4. Internet dedicada para as apresentações e para a quantidade de pessoas no evento;(100Mbps)
5. Púlpito com microfone;
6. Notebook conectado à impressora e à internet.
 |  |
| Comunicação | Dia 12/12 das 16h às 21h00 | 1. Impressão de 1 lona de Backdrop com arte do UNFPA para a entrada do evento e de fotos no local do evento;
2. Impressão e design de um banner (1,80 metros de altura) com suporte (tripé pedestal) para ficar no palco;
3. Cobertura fotográfica e em vídeo do evento (vídeo editado com até 3 minutos)
4. Layout e Totem MDF para exposição, dimensões a serem melhor detalhadas de acordo com a escolha do local. A quantidade de totem será indicada após a escolha do local. Referência: <https://www.diariodepernambuco.com.br/static/app/noticia_127983242361/2022/04/27/892805/20220426200112907590o.jpg>
5. Impressão de 24 cartazes A3.
6. Criação de layout para calendário de mesa e impressão de 1000 unidades para entrega no evento.
7. Layout e impressão de 150 unidades de material impresso estilo catálogo/livreto com histórico e informações do Saúde das Manas para entregar aos convidados: Tamanho - A4, Páginas: 10 (incluindo capa, contracapa), Cores: 4x4, Papel: Couché Fosco 150g, Acabamento: Lombada, Papel: Cartão 300g, Laminação Fosca e Verniz Local Frente.
 |  |
| Música | Dia 12/12 das 16h às 21h00 | Música ao vivo, com 2 a 3 artistas mulheres nos ritmos de jazz, MPB, Blues e toda a estrutura e instrumentos necessários para a prestação do serviço. Será necessário música ambiente no começo do evento e nos intervalos. Ao final das palestras, considerar também ritmos regionais. |  |
| Mestre de Cerimônias | Dia 12/12 das 16h às 21h00 | Mestre de cerimônias para condução do evento e apresentações dos convidados.Perfil: Com experiência na posição. Mulher negra. |  |

| **CRITÉRIOS** | **PESO DA NOTA** | **Observações:** |
| --- | --- | --- |
| Espaço com vista para paisagem natural | Total: 20 pontos* Vista para um rio - 20 ptos
* Vista para natureza com árvores, sem rio - 10 ptos
* Outra vista para jardim interno ou similar - 5 ptos
 |  |
| Espaço com possibilidade de 80 pessoas sentadas e pelo menos 30 em pé com circulação para coquetel volante; | Total: 15 pontos* Atende - 15 ptos
* Não atende - 0 ptos
 |  |
| Espaço para as apresentações das palestras; | Total: 15 pontos* Com palco e espaço bem localizado para as mesas - 15 ptos
* Sem palco, mas espaço bem localizado para as mesas - 7,5 ptos
 |  |
| Espaço com estrutura para os músicos; | Total: 10 pontos* Atende - 10 ptos
* Não atende - 0 ptos
 |  |
| Espaço próximo (até 4km) à região turística “Ver-o-peso” em Belém/PA | Total: 20 pontos* Atende - 15 ptos
* Não atende - 0 ptos
 |  |
| Cardápio para o coquetel volante com opções típicas da região | Total: 20 pontos* Cardápio com ao menos 2 opções veganas com comida regional - 20 ptos
* Cardápio sem opção de comida regional - 0 ptos
 |  |

| ***Comentários da empresa licitante:*** |
| --- |

Certifico que a empresa , devidamente representada pelo seu representante legal abaixo assinado, declara que reviu o **RFQ UNFPA/BRA/RFQ/2023/001**, incluindo todos os anexos, alterações ao documento do RFQ (se aplicável) e as respostas fornecidas pelo UNFPA em esclarecimentos dos provedores de serviços prospectivos. Além disso, a empresa aceita as Condições Gerais do Contrato para o UNFPA e nós concordaremos em manter a presente cotação de acordo com a validade da mesma.

|  | Click here to enter a date. |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Título | Data e Local |