



## PROGRAMA DE ESTÁGIO AFIRMATIVO DO UNFPA BRASIL

<b>Localização:</b>	Brasília
<b>Prazo final para inscrição:</b>	13 de abril de 2018
<b>Tipo de Contrato:</b>	Estágio não remunerado
<b>Duração do contrato:</b>	6 meses - 20h por semana

### Contexto

O programa de estágio do Fundo de População das Nações Unidas no Brasil (UNFPA Brasil) oferece a estudantes universitários a oportunidade de ter um contato direto com as atividades do UNFPA, proporcionando-lhes treinamento e experiência prática. Ao trabalhar sob a supervisão de um/a gerente do UNFPA, os/as estagiários/as podem adquirir uma compreensão mais profunda sobre a estratégia de cooperação para o desenvolvimento implementada pelas Nações Unidas no país, especialmente nos temas de população e desenvolvimento, saúde reprodutiva e direitos, adolescência e juventude, gênero e raça, HIV/Aids, administração, comunicação e advocacy.

### Candidatos/as poderão aplicar para a seguinte área de interesse

Representação e Gestão

### Valores

- Integridade exemplar
- Demonstrar compromisso com o UNFPA e o Sistema ONU
- Respeito à diversidade
- Adepta(o) à mudança

### Competências essenciais

- Alcançar resultados
- Ser responsável, organizada(o) e colaborativa(o)
- Ser pró-ativa(o) e conseguir realizar atividades simultâneas
- Desenvolver e aplicar conhecimentos profissionais
- Pensar analiticamente e estrategicamente
- Trabalhar em equipe / autogestão e gestão de relacionamentos interpessoais

### Atividades a serem desenvolvidas

- Apoiar a área de administração, gestão e operações do escritório
- Apoiar a equipe de front-desk da Representação do UNFPA
- Apoiar na parte de protocolo de entrada e saída de documentos da organização, arquivamento, traduções não-oficiais de documentos (inglês e espanhol)
- Apoiar na atualização do calendário da Representação, no apoio logístico (agendamento de reuniões, preparação de material, identificação de necessidades logísticas, telefonemas, etc.), levantamento de dados, informações e/ou bibliografia sobre parceiros e/ou parceiros estratégicos



- Fazer o gerenciamento e atualização semanal do banco de dados de contatos de parceiros e parceiros estratégicos do escritório do UNFPA no Brasil
- Articulação logística junto ao motorista da Representação para o deslocamento do Representante e demais oficiais do escritório para reuniões, eventos, envio de correspondências e materiais, etc.
- Apoio na organização de atividades internas do escritório
- Outras atividades demandadas pelo/a supervisor/a.

### **Qualificações necessárias**

- Estar cursando entre 6º e o 10º semestre de cursos de graduação e/ou qualquer período de mestrado nas áreas de Relações Internacionais, Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Economia, Biblioteconomia ou outros cursos relacionados
- Ter familiaridade com softwares da Microsoft, especialmente Excel e Word
- Possuir boa capacidade de leitura e escrita em português, além de análise crítica e capacidade de síntese a partir de conteúdos técnicos
- Conhecimento de inglês e espanhol é uma vantagem comparativa

### **Condições do estágio**

1. A duração do estágio é de, no máximo, 6 (seis) meses
2. Considerando o caráter afirmativo do programa, pessoas pertencentes a grupos historicamente discriminados são encorajadas a concorrer. Neste sentido, o UNFPA Brasil dará prioridade a candidaturas de pessoas pertencentes aos seguintes grupos: afrodescendentes (pessoas autodeclaradas pretas e pardas), pessoas com deficiência, pessoas LGBTQTTI, pessoas indígenas; pessoas vivendo com HIV
3. Os/as estagiários/as não se tornam membros do quadro de pessoal do UNFPA e não gozam dos privilégios e imunidades concedidos às Nações Unidas e aos seus funcionários/as
4. A pessoa selecionada para a vaga de estágio não receberá remuneração de qualquer espécie. Entretanto, excepcionalmente, poderá ser considerado uma ajuda de custo para transporte
5. O/a estagiário/a deve fornecer prova de que possui seguro ou plano de saúde adequado e regular, sendo responsável por manter esse seguro ou plano de saúde durante todo o estágio
6. O estágio do UNFPA não está vinculado à contratação posterior e não gera qualquer expectativa de emprego futuro
7. A carga horária do estágio é de 20 horas semanais

### **Como aplicar**

- A candidatura deve ser feita por meio do site do UNFPA, com o preenchimento obrigatório do formulário correspondente a vaga no qual a/o candidato/a está aplicando
- A/o candidata/o deve indicar a(s) área(s) de interesse no formulário de aplicação
- Os seguintes documentos devem ser enviados em anexo ao formulário de aplicação (documentação obrigatória):
  - Uma breve carta de apresentação redigida pelo(a) estudante, detalhando seus interesses e motivações para participar do Programa de Estágio do UNFPA e destacando a(s) área(s) de interesse que deseja atuar. Alternativamente, o(a) candidato(a) poderá enviar um vídeo ou áudio para se apresentar e informar sobre a sua motivação e área(s) de interesse
  - Formulário de História Pessoal da ONU modelo P-11 preenchido ou Curriculum Vitae



### **Favor observar**

- Apenas as aplicações feitas por meio do Formulário online com o envio do P-11/Curriculum Vitae e Apresentação pessoal enviadas dentro do prazo serão consideradas no processo seletivo
- Devido ao volume de aplicações recebidas, a recepção das candidaturas não poderá ser confirmada individualmente. Apenas os/as candidatos/as pré-selecionados/as serão contatados/as

***O UNFPA está comprometido a promover a diversidade na sua equipe de trabalho, em termos de gênero, raça, etnia, nacionalidade e cultura. Todas as informações presentes nas candidaturas serão tratadas com a mais alta confidencialidade.***